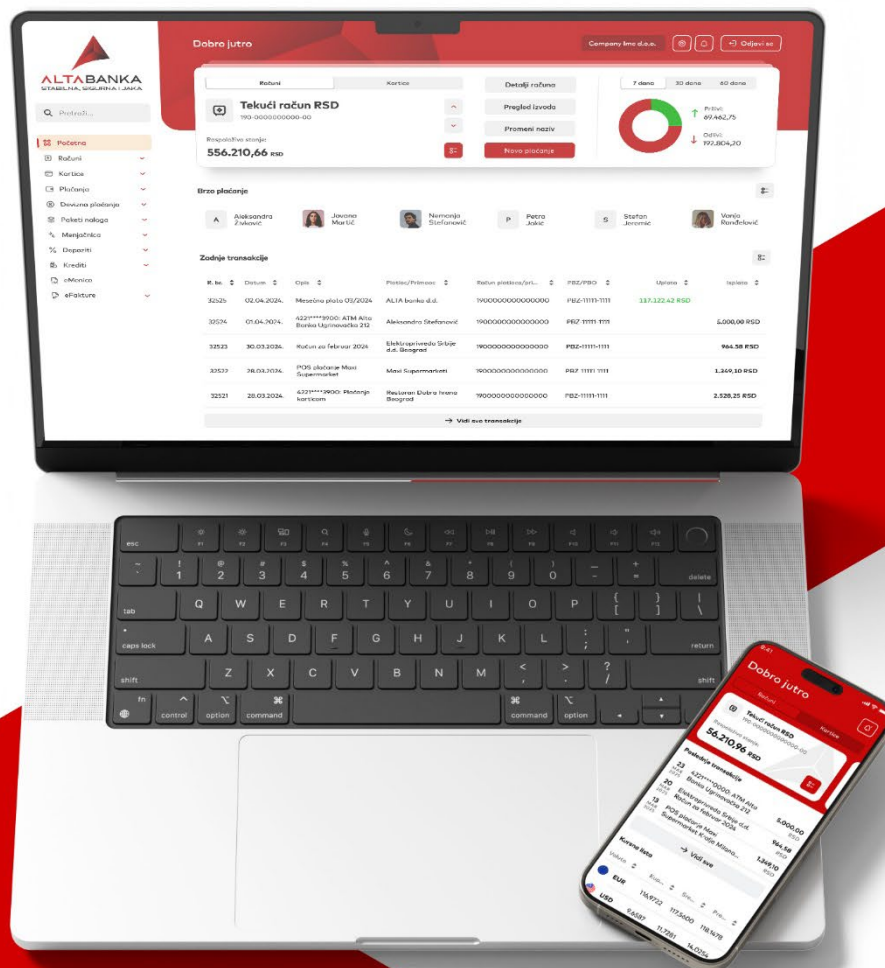




Uputstvo za korišćenje ALTA mBiz i eBiz aplikacija



Sadržaj

FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE MBIZ ALTA BANKE.....	4
PREDNOSTI.....	4
INSTALACIJA I AKTIVACIJA.....	5
PRIJAVA ZA USLUGU I AKTIVIRANJE APLIKACIJE	5
1. <i>Podnesete zahtev za mBiz servis.....</i>	5
2. <i>Instalirate mBiz aplikaciju na vašem uređaju.....</i>	5
3. <i>Aktivirajte vašu mBiz aplikaciju</i>	6
MBIZ APLIKACIJA.....	8
IZGLED APLIKACIJE PRE PRIJAVE.....	8
KORIŠĆENJE APLIKACIJE.....	9
POČETNA STRANICA	9
RAČUNI	11
<i>Pregled tekućih računa</i>	12
<i>Pregled liste i detalja transakcija</i>	11
<i>Pregled Izvoda</i>	12
KARTICE.....	13
PLAĆANJA	14
<i>Standardno plaćanje</i>	15
<i>Korak 1. - Popunjavanje detalja naloga za prenos.....</i>	15
<i>Korak 2. - Pregled i potvrda naloga za plaćanje</i>	17
<i>Korak 3. – Status platnog naloga</i>	18
<i>IPS Pokaži.....</i>	19
<i>IPS Skeniraj.....</i>	20
OSTALO	21
<i>Profil</i>	22
KREDITI	23
<i>Detalji kredita</i>	23
DEPOZITI.....	24
<i>Detalji depozita</i>	24
EFAKTURE	24
<i>Ulazne efakture.....</i>	25
<i>Izlazne efakture.....</i>	27
<i>Podešavanje efakture</i>	28
LOKACIJE	28
JEZIK APLIKACIJE.....	30
TOKEN.....	31
EBIZ APLIKACIJA.....	32
IZGLED APLIKACIJE PRE PRIJAVE.....	32
KORIŠĆENJE APLIKACIJE.....	33
POČETNA STRANICA	34
RAČUNI	34
<i>Detalji računa</i>	35
<i>Promet po računu</i>	36

<i>Pregled Izvoda</i>	<i>36</i>
KARTICE.....	37
<i>Detalji kartice.....</i>	<i>37</i>
<i>Promet po kartici.....</i>	<i>39</i>
<i>Detalji transakcije</i>	<i>39</i>
PLAĆANJA	40
<i>Nalog za plaćanje.....</i>	<i>40</i>
<i>Spisak naloga.....</i>	<i>44</i>
<i>Šabloni.....</i>	<i>45</i>
<i>Lista plaćanja</i>	<i>47</i>
MENJAČNICA	48
DEPOZITI.....	49
KREDITI	50
<i>Informativni anuitetni plan</i>	<i>51</i>
EFAKTURE	53
<i>Detalji efaktura.....</i>	<i>53</i>
<i>Ulazne efakture.....</i>	<i>54</i>
<i>Izlazne efakture.....</i>	<i>56</i>
<i>Podešavanje efakture</i>	<i>59</i>
PODEŠAVANJA	61

Funkcionalnosti aplikacije mBiz Alta banke

Alta banka mBiz aplikacija vam omogućava da:

- Brzo obavite svakodnevne bankarske transakcije,
- Koristite PIN ili biometriju za pristup aplikaciji,
- Imate uvid u poslovne račune i kartice, depozite i kredite,
- Locirate najbliže bankomate i ekspoziture,
- Koristite IPS Skeniraj i IPS Pokaži, za brže plaćanje računa ili kupovinu na IPS prodajnim mestima



Prednosti



- Do 30% povoljnija provizija za realizaciju platnih naloga u domaćem platnom prometu, u poređenju sa ekspoziturom
- Dostupnost 24/7,
- Mogućnost provere kursa valuta,
- Kupovina bez provizije korišćenjem opcija IPS Skeniraj ili IPS Pokaži, na trgovačkim mestima sa IPS oznakom
- Bez ručnog unosa podataka sa uplatnice/fakture, sa opcijom IPS Skeniraj

Instalacija i aktivacija

Prijava za uslugu i aktiviranje aplikacije

Ukoliko je vaša kompanija, klijent ALTA banke, za početak korišćenja mBiz aplikacije neophodno je da:



1. Podnesete zahtev za mBiz servis

Zahtev - pristupnica za korišćenje ALTA mBiz i eBiz aplikacija se može popuniti u bilo kojoj ekspozituri ALTA banke. Na zahtevu zakonski zastupnik popunjava detalje kao što su spisak korisnika koji bi trebalo da imaju pristup aplikaciji, odnosno prava koja bi korisnici ALTA mBiz i eBiz aplikacija, trebalo da imaju za pojedinačne poslovne račune i kartice vaše kompanije.

Obrada vašeg zahteva može potrajati, pa vas molimo za strpljenje.

Po obradi zahteva od strane Banke, na e-mail adresu korisnika aplikacije, sa zvanične e-mail adrese Banke: info@altabanka.rs će stići mail sa kojim vas obaveštavamo da je proces registracije uspešno završen i da kao korisnik možete pristupiti aktivaciji aplikacije. Navedeni mail sadrži detaljne instrukcije kako da mBiz aplikaciju aktivirate potpuno samostalno.

Tek sada, po prijemu maila, možete pristupiti sledećim koracima.

Napomena: Za aktivaciju aplikacije, na zahtevu-pristupnici neophodno je navesti aktivan broj mobilnog telefona kod srpskog operatera.



2. Instalirate mBiz aplikaciju na vašem uređaju

Aktivacija naloga se uvek radi putem **mBiz** aplikacije.

Aplikacija je dostupna za preuzimanje sa Google Store i AppStore:



Google Play Store

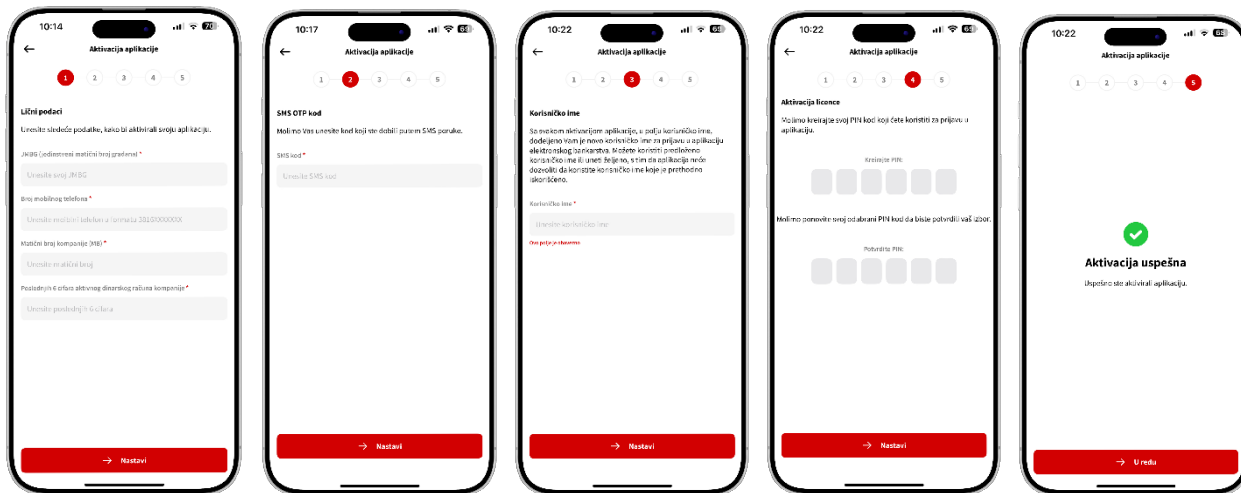


Apple Store



3. Aktivirajte vašu mBiz aplikaciju

Nakon pokretanja aplikacije neophodno je odabrati opciju „Aktiviraj aplikaciju“, a zatim popuniti podatke za aktivaciju aplikacije u 5 koraka.



Korak 1. Na prvom ekranu po pokretanju opcije Aktiviraj aplikaciju, unosite vaše lične podatke i podatke o kompaniji:

- Jedinstveni matični broj građanina
- Broj vašeg mobilnog telefona, koji je naveden na zahtevu, u formatu 3816xxxxxxx
- Matični broj vaše kompanije
- Poslednjih 6 cifara broja dinarskog tekućeg računa vaše kompanije, uključujući i kontrolni broj, npr. 190000000000**123456**

Po unosu navedenih podataka, birate opciju nastavi a aplikacija će proveriti da li navedeni podaci odgovaraju podacima koje ste naveli u zahtevu, odnosno podacima koji postoje u sistemima Banke. Ukoliko u ovom koraku dobije te grešku, molimo vas da ponovo prekontrolišete unete podatke, odnosno format podataka koje ste uneli, npr. da je broj mobilnog telefona u zahtevanom formatu.

Korak 2. Nakon potvrde podataka, na vaš broj mobilnog telefona, stići će SMS poruka sa jednokratnom šifrom (OTP) a na aplikaciji se otvara ekran za unos iste. Jednokratna šifra (OTP kod) važi 5 minuta i ukoliko u navedenom vremenu ne unesete zahtevani kod, neophodno je da ponovite proces aktivacije, počev od prvog koraka.

Po unosu ispravnog OTP koda, birate opciju Nastavi, za prelazak na sledeći ekran.

Korak 3. Na sledećem ekranu se definiše korisničko ime, koje možete koristiti za pristup eBiz aplikaciji.

Sama aplikacija predlaže korisničko ime ali isto možete prilagoditi/promeniti prema svom izboru. Aplikacija će vas upozoriti, ukoliko je navedeno korisničko ime već iskorišćeno.

Molimo vas da se prilikom definisanja korisničkog imena, isto bude odgovarajuće kompleksnosti, odnosno da sadrži najmanje 8 karaktera, jedno veliko i jedno malo slovo, jedan numerički i jedan specijalni karakter.

Napomena: Aktivacijom mBiz aplikacije, automatski dobijate pristup i eBiz aplikaciji.

Napomena: Svaki put kada aktivirate mBiz aplikaciju ponovo, neophodno je da promenite, odnosno definišete novo korisničko ime i za eBiz aplikaciju!

Po unosu odgovarajućeg korisničkog imena, birate opciju Nastavi, za prelazak na sledeći ekran.

Korak 4. Na sledećem ekranu, postavljate vaš PIN kod.

Neophodno je da unesete i potvrdite vaš PIN kod od 6 cifara za pristup i autorizaciju u mBiz aplikaciji, odnosno neophodno je da se unese identičan PIN kod u prvi i u drugi red za polja, u skladu sa uputstvom sa ekrana.

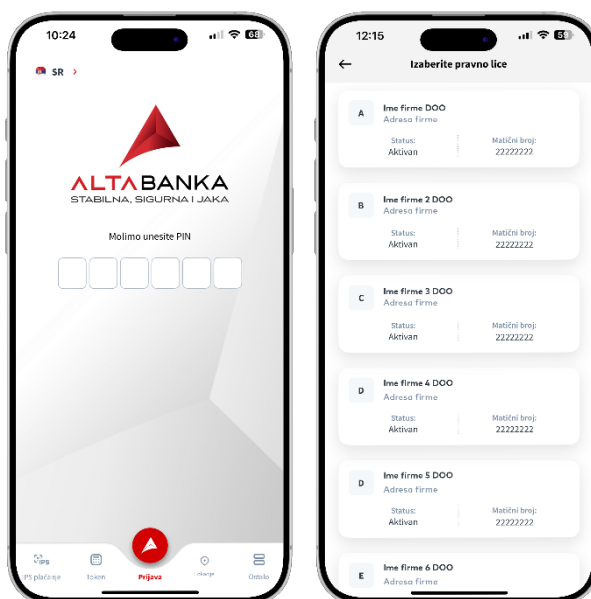
Napominjemo da se prilikom definisanja PINa, aplikacija neće dozvoliti unos niza istih ili narednih cifara, npr. 111111 ili 123456.

Po unosu vašeg PIN-a, birate opciju Nastavi, za prelazak na sledeći ekran.

Korak 5. Potvrda o aktivaciji aplikacije

Dolaskom na ovaj ekran, uspešno ste kompletirali aktivaciju aplikacije i od ovog momenta, možete da se prijavite na mBiz aplikaciju unosom i potvrdom prethodno definisanog PIN koda.

Napomena: Ukoliko korisnik mBiz aplikacije ima pristup za više kompanija, po uspešnoj prijavi se otvara se ekran za izbor kompanije:



Apsolutno važno!

Vaš PIN kod za pristup aplikaciji ne odajte nikome!

Zaposleni Banke nikada neće zahtevati od vas da mu navedete svoje korisničko ime ili PIN.

Ukoliko promenite vaš broj mobilnog telefona ili e-mail adresu, obavezno obavestite Banku.

mBiz aplikacija

Izgled aplikacije pre prijave

Na aktivnoj mBiz aplikaciji, pre prijave, na raspolaganju su vam sledeće funkcionalnosti:



1. IPS Plaćanja

- IPS Skeniraj – omogućava vam da izvršite plaćanje na IPS prodajnom mestu skeniranjem IPS QR koda (npr. na POS terminalu, fiskalnoj kasi ili e-commerce sajtu) ili skenirate IPS NBS QR kod sa računa/fakture i na taj način realizujete plaćanje.
- IPS Pokaži – omogućava vam da izvršite plaćanje na IPS prodajnom mestu skeniranjem IPS QR koda (npr. na POS terminalu).

2. Token

- Promena PIN koda – za promenu PIN koda koji ste definisali prilikom aktivacije aplikacije
- Kreiranje OTP koda kroz mToken – za prijavu na eBiz aplikaciju
- Potvrda skeniranjem – za autorizaciju plaćanja na eBiz aplikaciji
- Sinhronizacija tokena – akcija koju vam može zatražiti zaposleni Banke, radi provere ili rešenja prijave vezano za rad mBiz aplikacije.
- Informacije o tokenu – informacija koju vam može zatražiti zaposleni Banke, radi provere ili rešenja prijave vezano za rad mBiz aplikacije.
- Deaktivacija naloga – za deaktivaciju mBiz aplikacije na uređaju



3. Lokacije – opcija koja vam omogućava da locirate najbližu ekspozituru ili bankomat ALTA banke



4. Ostalo

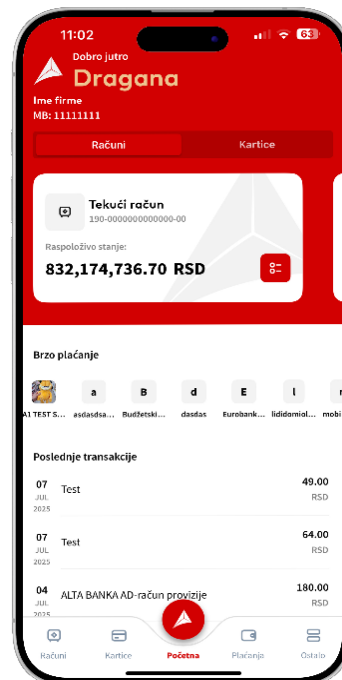
- Kursna lista/Menjačnica – opcija koja vam omogućava pregled kursne liste odnosno **informativni** kalkulator između valuta
- Podrška – lista kontakt podataka Banke, kao i lista najčešće postavljenih pitanja, vezanih za dostupne opcije u aplikaciji

Korišćenje aplikacije

Početna stranica

Po uspešnoj prijavi, aplikacija će prikazati početnu stranu koja sadrži sledeće elemente:

- Ime korisnika aplikacije,
- Matični broj i naziv kompanije,
- Lista poslovnih računa i kartica, prikazani u karoselu – uključujući naziv, raspoloživo stanje i broj računa/maskirani broj poslovne kartice,
- Spisak brzih plaćanja – opcija koja vam omogućava da pokrenete plaćanje sa liste omiljenih šablona,
- Prikaz liste poslednjih transakcija za prethodno odabrani račun ili karticu – sa dodatnom opcijom Pregled svih transakcija - koja će omogućiti prikaz svih transakcija odabranog proizvoda na osnovu postavki u filteru
- Prikaz kursne liste – sa dodatnom opcijom Pregled svih valuta – kojom se otvara prošireni ekran za kursnu listu, na kome su prikazane dodatne valute.



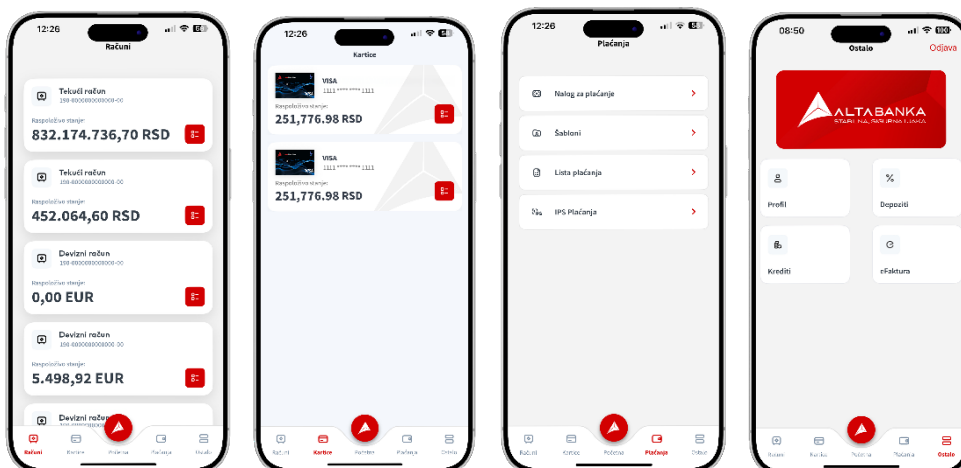
Pored navednih opcija, na početnoj stranici, u donjoj liniji ekrana, nalazi se glavni meni pomoću koga je moguće pokrenuti sledeće opcije/podopcije:

- **Računi**
 - Pregled računa
- **Kartice**
 - Pregled kartica
- **Plaćanja**
 - Nalog za plaćanje
 - Šabloni
 - Lista plaćanja
 - IPS plaćanja
 - IPS Skeniraj
 - Skeniranje IPS NBS QR koda
 - Očitavanjem iz fajla iz galerije uređaja
 - Opcija za poboljšano osvetljenje
 - IPS pokaži
 - Prikaz osnovnih podataka u formi IPS NBS QR koda, koji se može koristiti za plaćanje na IPS prodajnim mestima koja imaju IPS Pokaži oznaku

- **Ostalo**

- Opcija za odjavu iz aplikacije
- Krediti
- Depoziti
- Profil
 - Moji podaci
 - Podaci o kompaniji (Naziv kompanije, Adresa, Matični broj)
 - Podaci o korisniku (Ime i prezime korisnika, Broj mobilnog telefona)
 - Podešavanja
 - Korišćenje biometrije (Uključivanje/Isključivanje biometrije kako bi mogli da se logujete i da vršite plaćanja preko FaceID-a ili FingerPrint-a)
 - Podrazumevani račun za IPS plaćanja (Ovom opcijom birate podrazumevan račun kojim ćete da vršite IPS plaćanja)
 - eFaktura
 - Podešavanje API ključa za pristup eFakturama

Prikaz pojedinačnih stranica koje se pokreću sa glavnog menija:



Računi

Unutar ove opcije korisnik može odabrati pregled informacija po tekućim dinarskim i deviznim računima.

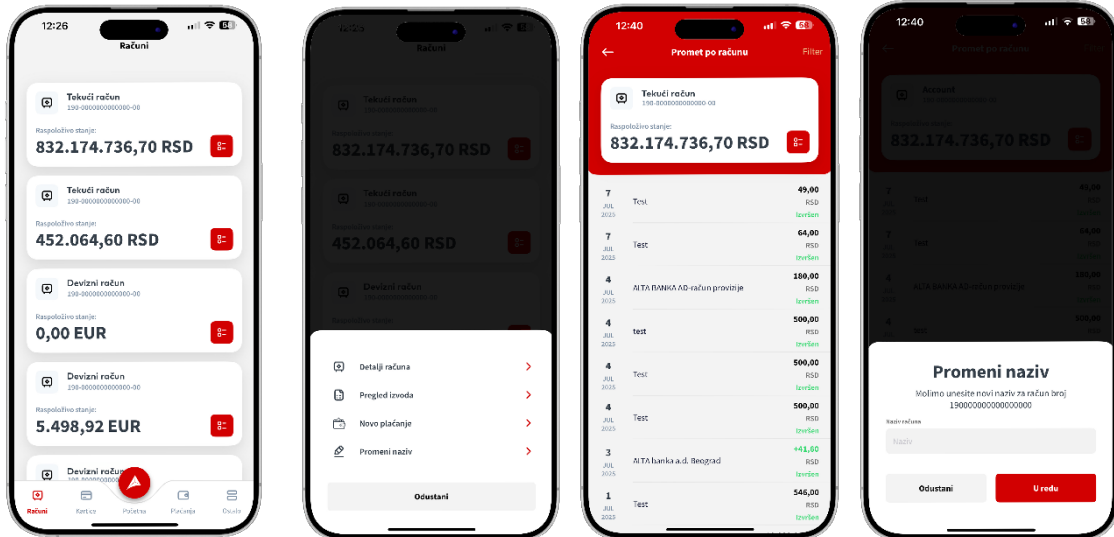
Odabirom konkretnog računa dostupan je kratak pregled detalja računa i lista transakcija. Korisnik ima mogućnost da akcijom prevlačenja „swipe“ vidi podatke i o drugim računima.

Odabirom meni ikonice pored računa  omogućene su sledeće opcije:

- Detalji računa – kroz koju je moguće pregledati detalje računa,
- Pregled izvoda – prikazuje listu dostupnih izvoda,

- Novo plaćanje – vodi korisnika na prvi korak kreiranja novog naloga,
- Promeni naziv – omogućava korisniku da promeni ime računa.

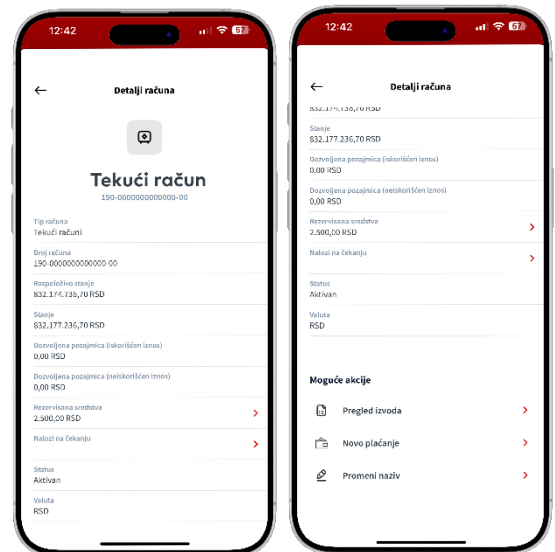
Prikaz pojedinačnih stranica/opcija za račune:



Pregled tekućih računa

Opcija „**Detalji računa**“ sadrži informacije kao što su:

- Tip računa,
- Broj računa,
- Raspoloživo stanje,
- Stanje – knjigovodstveno stanje koje ne uključuje tekuće rezervacije,
- Dozvoljena pozajamica (iskorišćeni iznos),
- Dozvoljena pozajamica (neiskorišćeni iznos),
- Rezervisana sredstva,
- Nalozi na čekanju,
- Status,
- Valutu.



Takođe, moguće je odabrati akcije po odabranom računu, kao što su: **Pregled izvoda**, **Novo plaćanje** i **Promeni naziv računa**.

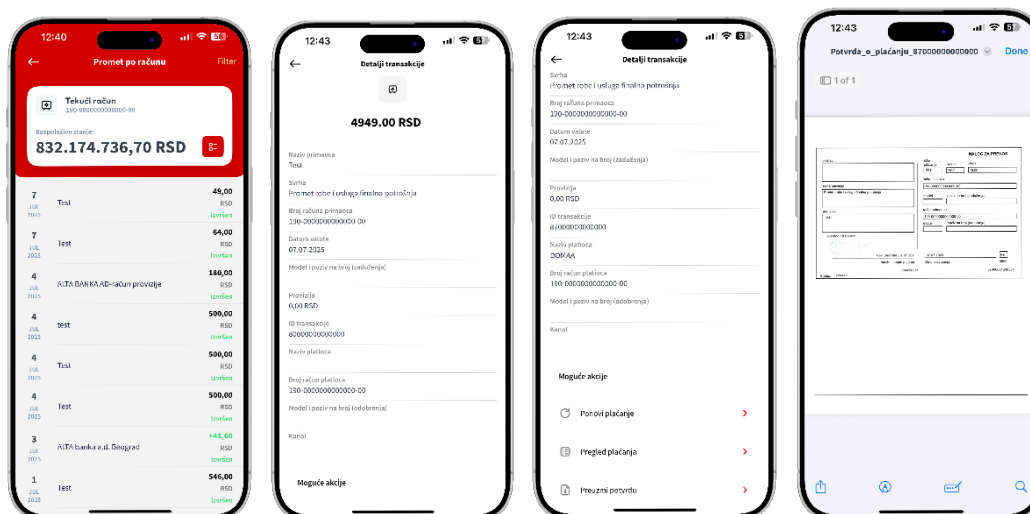
Pregled liste i detalja transakcija

Odabirom bilo kod računa iz menija računi, aplikacija će prikazati opšte podatke o računu u gornjem delu ekrana i u nastavku listu transakcija po računu. Klikom na bilo koju transakciju prikazaće se detalji odabrane transakcije:

- Iznos, valuta i status naloga

- Naziv primaoca, Svrha, Broj računa primaoca, Datum valute, Model i poziv na broj (zaduženja), Provizija, ID (referenca) transakcije, Naziv platioca, Broj računa platioca, Model i poziv na broj (odobrenja), Kanal
Napomena: Lista podataka koja se prikazuje se razlikuje u zavisnosti od tipa transakcije.
- Moguće akcije:
 - **Ponovi plaćanje** – omogućava da se transakcija ponovi, odnosno da se otvori forma novog naloga za plaćanje sa već popunjenim podacima sa izabranog naloga. Ova opcija je omogućena samo za odlazne platne naloge, ali ne i za druge vrste transakcija kao što su transakcije uplata na račun, kartične transakcije,...
 - Napomena: Molimo vas da obratite pažnju prilikom korišćenja ove opcije, odnosno proverite/potvrdite da su svi elementi platnog naloga a posebno: račun primaoca, iznos, model i poziv na broj ispravni, odnosno da eventualno ažurirate iste, pre potvrde plaćanja.
 - **Pregled plaćanja** – omogućava pregled liste naloga za prenos, koji su kreirani kroz mBiz ili eBiz aplikaciju.
 - **Preuzmi potvrdu** – omogućava generisanje i preuzimanje potvrde o plaćanju u PDF formatu, koja u sebi sadrži i pečat i potpis odgovornog lica Banke.

Prikaz dodatnih opcija za odabranu transakciju:



Pregled Izvoda

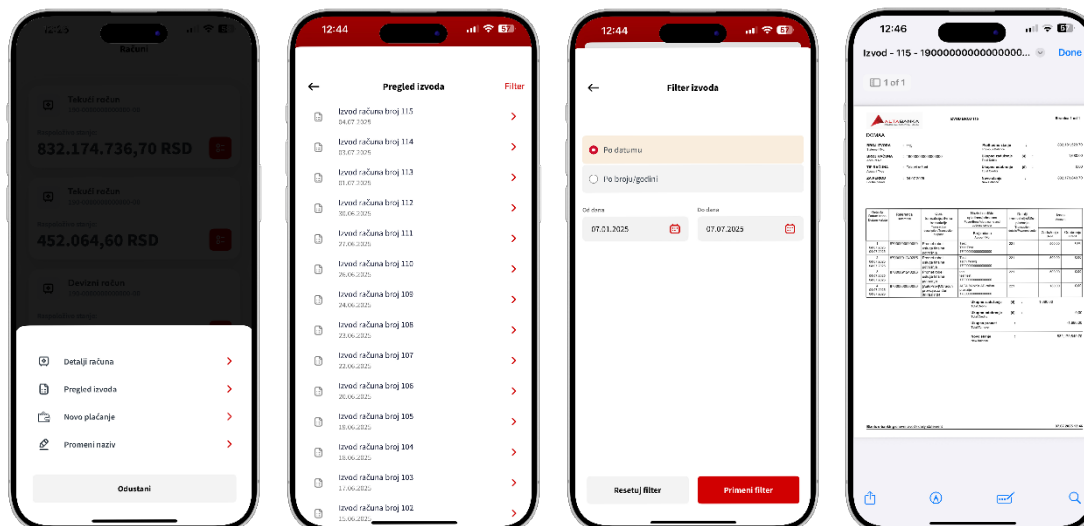
Opcija „Pregled izvoda“ omogućava korisniku pregled informativnog izvoda po tekućem računu.

Lista za svaku stavku prikazuje broj izvoda kao i datum na koji se izvod odnosi. Aplikacija prikazuje listu izvoda za poslednjih 6 meseci.

Dodatnim izborom pomoću opcije „Filter“ korisnik ima mogućnost pretrage filtera po datumskom opsegu odnosno po konkretnom broju izvoda.

Odabirom bilo kog izvoda pokrenuće se proces preuzimanja generisanog PDF dokumenta sa detaljima izvoda. Korisnik ima mogućnost da pregleda detalje izvoda na svom uređaju.

Prikaz izvoda za odabrani račun:



Kartice

Odabirom opcije “Kartice” na glavnom meniju, prikazaće se lista svih poslovnih debitnih i/ili kreditnih kartica vaše kompanije.

Klikom na određenu karticu aplikacija će prikazati opšte detalje, izgled kartice i listu transakcija. Pored prikaza jedne kartice korisnik ima mogućnost da akcijom prevlačenja „swipe“ vidi podatke i o narednoj kartici itd.

Klikom na „menu“ ikonicu  u okviru prikaza kartice otvaraju se dostupne opcije:

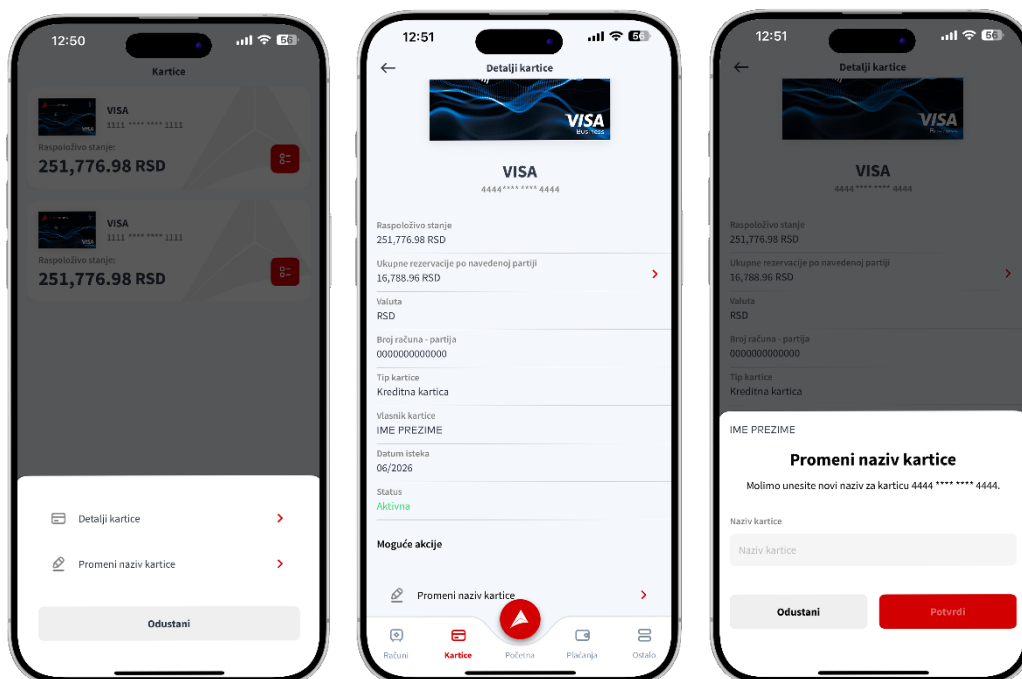
- Detalji kartice
- Promeni naziv kartice

Na opciji Detalji kartice, prikazane su sledeće informacije:

- Brend kartice,
- Broj kartice,
- Raspoloživo stanje,
- Ukupne rezervacije po navedenoj partiji,
- Valuta.
- Broj računa - partija,
- Tip kartice,
- Vlasnik kartice,
- Datum isteka,
- Status

U prikazu detalja dostupna je i sekcija „Moguće akcije“ putem koje je moguće izmeniti naziv kartice.

Prikaz opcija za poslovne kartice:

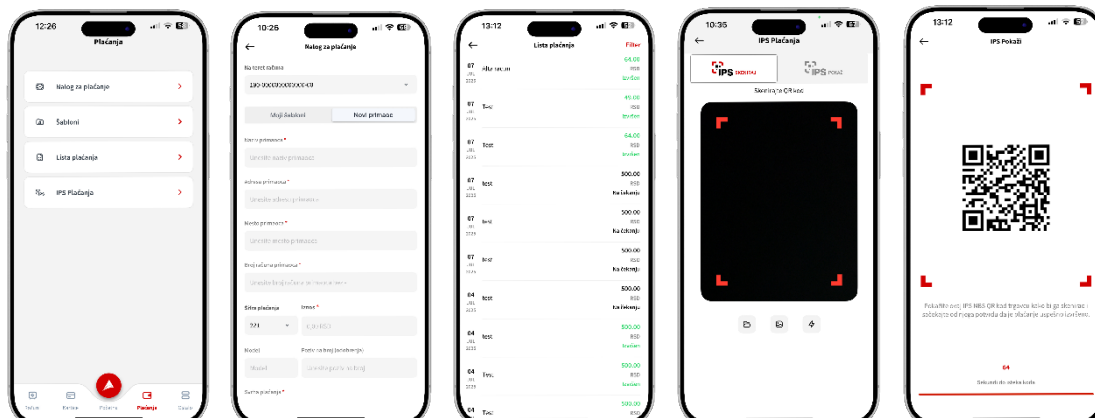


Plaćanja

U okviru meni opcije plaćanja mogu se odabrati:

- Nalog za plaćanje – opcija za ručni unos plaćanja u domaćem platnom prometu,
- Šabloni – opcija za plaćanje iz šablona,
- Lista plaćanja – opcija za pregled platnih naloga kreiranih kroz mBiz i eBiz aplikacije,
- IPS plaćanja – opcija za realizaciju platnih naloga putem IPS Skeniraj ili IPS Pokaži funkcionalnosti.

Prikaz stranica/opcija se stranice plaćanja:



Standardno plaćanje

Odabirom Nalog za plaćanje moguće je kreiranje platnog naloga u domaćem platnom prometu u 3 koraka:

Korak 1. - Popunjavanje detalja naloga za prenos

Prvi korak u realizaciji plaćanja, predstavlja popunjavanje elemenata platnog naloga. Platni nalog sadrži obavezna i opcionalna polja.

Zbog veličine/broj polja za unos, korisnik treba da koristi swipe, kako bi mogao da pogleda/popuni sva polja/opcije za unos platnog naloga.

Forma platnog naloga:

Podatak o računu sa koga će se izvršiti plaćanje:

- Na teret računa – Polje koje predstavlja listu svih dinarskih platnih računa odabrane kompanije, sa kojih korisnik ima mogućnost/želi da izvrši plaćanje (ukoliko je ovlašćen po više dinarskih tekućih računa kompanije).

Ukoliko korisnik ima pravo da kreira platne naloge samo sa jednog dinarskog tekućeg računa odabrane kompanije, odabirom ovog polja pojaviće se samo taj račun.

- Tab/opcije: Moj šabloni ili Novi primaoc, omogućavaju korisniku da odabere, da li želi da realizuje plaćanje ručnim unosom svih podataka o primaocu (opcija Novi primaoc) ili želi da odabirom opcije Moji šabloni izabere/popuni detalje platnog naloga iz već postojećeg šablona. Podrazumevani ekran/opcija za plaćanje je Novi primaoc.

- Podaci o primaocu - informacije o primaocu plaćanja se unose u sledećim poljima:
 - Naziv primaoca – Naziv kompanije ili ime i prezime fizičkog lica koje je primaoc plaćanja
 - Adresa primaoca
 - Mesto primaoca
 - Broja računa primaoca

10:26 68

← Nalog za plaćanje

Na teret računa

190-00000000000000-00

Moji šabloni Novi primaoc

Naziv primaoca *

Unesite naziv primaoca

Adresa primaoca *

Unesite adresu primaoca

Mesto primaoca *

Unesite mesto primaoca

Broj računa primaoca *

Unesite broj računa primaoca bez -

Šifra plaćanja Iznos *

221 0,00 RSD

Model Poziv na broj (odobrenja)

Model Unesite poziv na broj

Svrha plaćanja *

Detalji platnog naloga:

- Šifra plaćanja – birate iz liste šifara, dozvoljenih za pravna lica (prepisujete iz računa/fakture koju plaćate).
- Iznos
- Valutu (uvek RSD)
- Model (odobrenja) – opciono polje koje se popunjava u skladu sa instrukcijama za plaćanje.
- Poziv na broj (odobrenja) – opciono polje koje se popunjava u skladu sa instrukcijama za plaćanje. Ukoliko je popunjen model poziv na broj odobrenje vrednost u ovom polju mora da bude u skladu sa unetim modelom (11, 22 ili 97).
- Svrha plaćanja – popunjava se automatski, na osnovu odabrane šifre plaćanja a ista se može promeniti/prekucati u skladu sa potrebama/instrukcijama za plaćanje.
- Model (zaduženja) – opciono polje, koje se popunjava isključivo ukoliko se radi plaćanje na osnovu cesije/kompezacije. U ovom slučaju šifra plaćanja obavezno počinje sa 3 a u pozivu na broj odobrenja se upisuje PIB kompanije u čije ime se vrši plaćanje po osnovu cesije/kompezacije.
- Poziv na broj (zaduženja) – opciono polje, koje se popunjava isključivo ukoliko se radi plaćanje na osnovu cesije/kompezacije.

Ukoliko je popunjen model poziv na broj zaduženja vrednost u ovom polju mora da bude u skladu sa unetim modelom (11, 22 ili 97).

- Datum realizacije - inicijalno je popunjen današnji datum, ali se može podesiti i za neki datum u budućnosti (isključivo ukoliko je opcija „Hitan nalog“ podešena na „Ne“ a iznos platnog naloga je do 300.000 RSD, pošto instant nalozi ne mogu da se realizuju u budućem datumu).
- Hitan nalog („swipe“ dugme) – opcija koja, vam omogućava da, ukoliko je odabrano DA, realizujete platne naloge kao instant plaćanja, u iznos do 300.000,01 RSD, 24/7, za svega par sekundi.
Napomena: ukoliko je odabrana opcija DA i iznos platnog naloga je preko 300.000,00 RSD, nalozi će se izvršavati kroz RTGS u skladu sa terminskim planom i tarifom predviđenom za ovaj platni sistem (sama aplikacija će vas obavestiti o navedenom pre potvrde plaćanja).
- Sačuvaj primaoca – opcija koja vam omogućava čuvanje naloga kao šablon, sa swipe-om na opciju „Da“.

Pored osnovnih podataka na formi naloga za plaćanje korisnik aktivacijom opcije „Prikaži podatke o platiocu“ može da vidi detalje samog platioca/kompanije sa koje vrši plaćanje. Podaci o platiocu su automatski popunjeni na osnovu računa za plaćanje koji je korisnik odabrao u „slajder meniju“ (popunjeni su podaci kompanije vlasnika računa) i sadrži sledeće informacije:

- Broj Računa platioca
- Adresa platioca
- Mesto platioca

Navedene podatke platioca, **nije moguće menjati!**

Kada ste uspešno popunili sve obavezne detalje naloga, neophodno je da odaberete opciju „Nastavi“.

Korak 2. - Pregled i potvrda naloga za plaćanje

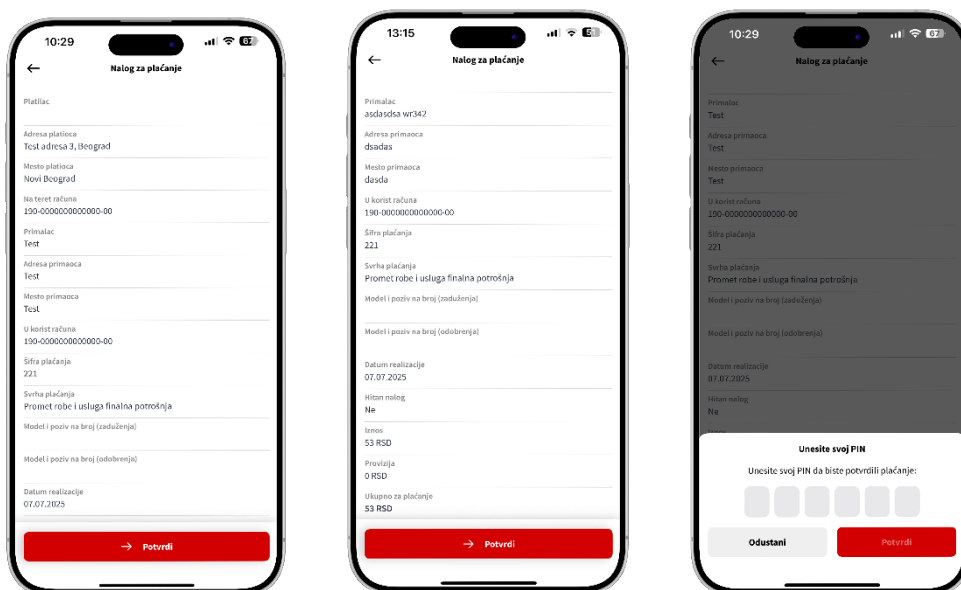
Na sledećem koraku, sumarno su prikazani svi detalji naloga za plaćanje, koje ste prethodno popunili i dodatno iznos provizije koja će biti naplaćena za realizaciju platnog naloga.

Iznos provizije koji će biti naplaćen možete naći i u aktuelnoj Tarifi naknada za pravna lica, odnosno Tarifi naknada za preduzetnike, [ovde](#).

Neophodno je da pažljivo pregledate detalje plaćanja i ukoliko ste saglasni, realizaciju naloga je neophodno potvrditi odabirom opcije „Potvrdi“.

Odabirom ove opcije, aplikacija će zahtevati autorizaciju unosom PIN-a, ili potvrdu putem biometrije.

Prikaz stranice sa sumarnim detaljima platnog naloga i opcije za potvrdu unosom PIN-a:



Korak 3. – Status platnog naloga

Na sledećem ekranu, prikazaće se informacija o statusu naloga i eventualno jedinstvena referenca platnog naloga u sistemu Banke.

Status nalog može biti:

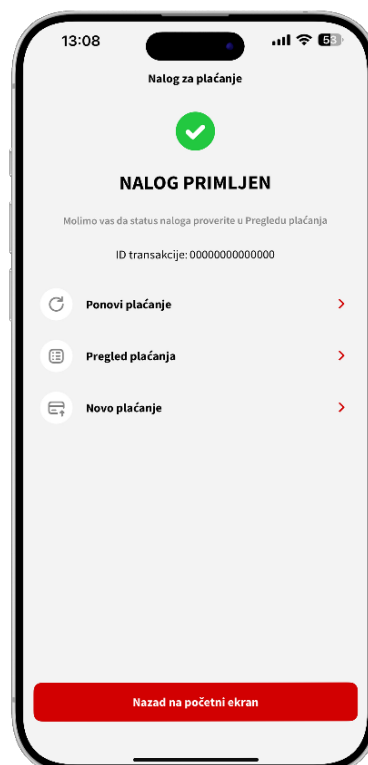
NALOG IZVRŠEN – ovo znači da je platni nalog realizovan (ovo je konačan status) i po referenci (ID transakcije) koja vam je prikazana isti će se naći u pregledu prometa odnosno na izvodu po računu.

NALOG ODBIJEN – ovo znači da je platni nalog odbijen (ovo je konačan status) iz nekog razloga (npr. moguće je da je račun primaoca u drugoj Banci u međuvremenu ugašen).

Ukoliko su vam neophodne dodatne informacije o razlogu odbijanja, možete se obratiti centru Banke i ukoliko vam je prikazana, molimo vas da prosledite i (ID transakcije) jedinstveni broj - referenci naloga za plaćanje u sistemu banke.

NALOG PRIMLJEN – ovo znači da je nalog u procesu realizacije (ovo nije konačan status) i u ovom slučaju neophodno je da ispratite status platnog naloga na opciji Pregled plaćanja dok platni nalog ne dobije konačan status (bilo da je izvršen ili da je odbijen).

Ovaj status je najčešće posledica realizacije platnog naloga kroz kliring ili rtgs platne sisteme NBS-a, koji za razliku od instant plaćanja funkcionišu u skladu sa svojim terminskim planom (nisu dostupni 24/7) i gde realizacija platnog naloga može da potraje (npr. platni nalog koji se



realizuje kroz RTGS platni sistem – svi platni nalozi, na račun u drugoj banci u iznosu od preko 300.000 RSD a koji je unet u petak u 22h će biti realizovan, odnosno dobiti finalni status tek u ponedeljak prepodne).

Napomena: Vreme realizacije naloga koji nisu označeni kao instant (kliring i RTGS nalozi) zavisi od radnog vremena ovih platnih sistema, odnosno realizovaće se u skladu sa definisanim terminskim planom koji vam je dostupan [ovde](#).

Dodatno na ovom ekranu su dostupne i sledeće opcije:

- Ponovi plaćanje – opcija, koja omogućava da ponovite realizaciju platnog naloga, sa prvog koraka,
- Pregled plaćanja – pregled platnih naloga koji su ranije inicirani, odnosno pregled statusa svih platnih naloga koji su kreirani kroz mBiz ili eBiz aplikaciju,
- Novo plaćanje – opcija, koja vas vodi nazad na prvi korak, odnosno na unos novog naloga za plaćanje.

Napomena: Korisnik ima mogućnost da se vrati na početni ekran aplikacije klikom na dugme *Nazad na početni ekran*.

IPS Pokaži

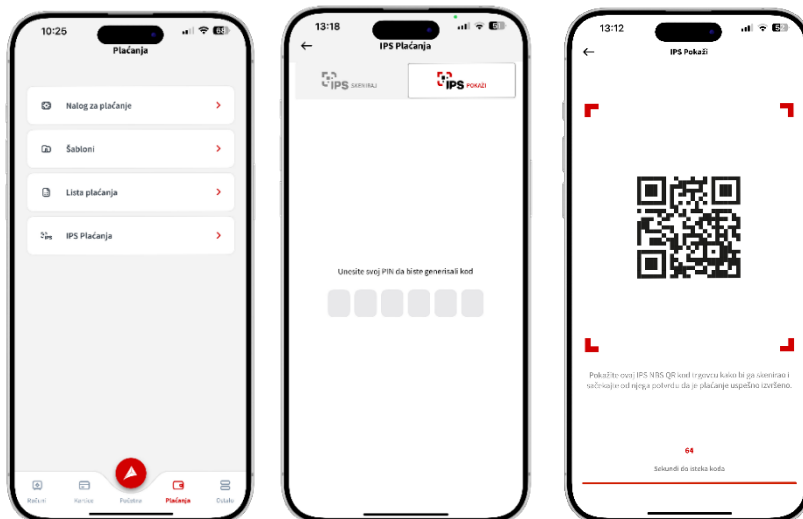
Opcija koja vam omogućava da izvršite plaćanje, generisanjem IPS NBS QR koda u aplikaciji, koji zatim skenira prodavac. Sam proces se može započeti na neulogovanom delu aplikacije odabirom opcije IPS plaćanje, ili nakon prijave u aplikaciju iz menija „Plaćanja“.

Klikom na opciju IPS Pokaži, aplikacija će zatražiti unos PIN kod broja (ili autorizaciju biometrijom).

Ukoliko je vaš korisnički nalog vezan za više kompanije ili više dinarskih tekućih računa, neophodno je izabrati firmu/račun sa koga će se izvršiti plaćanje (*ukoliko nije podešena opcija IPS defaultni račun* – navedeno podešavanje je opisano u opciji Profil ovog uputstva).

Po izboru računa, aplikacija će prikazati generisani QR kod koji je ograničenog vremenskog trajanja. Vreme trajanja QR koda je prikazano u donjem delu ekrana. Korisnik u svakom trenutku ima mogućnost odustajanja klikom na dugme „Odustani“.

Kreiranje IPS Pokaži QR koda:



Kako bi se izbegla mogućnost greške, generisan kod je neophodno pokazati prodavcu isključivo nakon provere iznosa i valute plaćanja na njegovom uređaju, npr. POS terminalu, mobilnoj POS aplikaciji ili fiskalnoj kasi. Važenje samog koda je 65 sekundi i u tom periodu plaćanje mora da se izvrši. Nakon isteka navedenog perioda odnosno nakon uspešnog ili neuspešnog plaćanja aplikacija će prikazati informaciju da je QR kod istekao i klikom na dugme „U redu“ prikazaće se početni ekran IPS plaćanja.

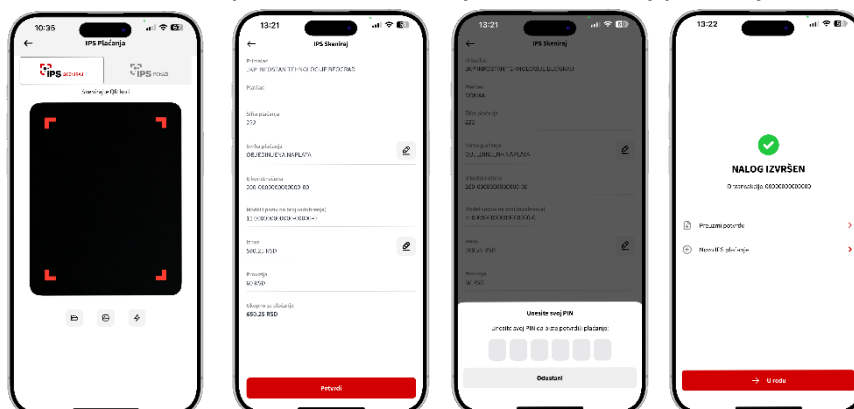
Konačan status ovog plaćanja možete proveriti u prometu po računu.

IPS Skeniraj

Sa opcijom IPS Skeniraj omogućeno vam je da ne unosi ručno/prekucavate detalje sa računa/fakture koji treba da se plati. Dovoljno je da se skenira IPS NBS QR kod na računu/fakturi, čime će se automatski popuniti svi elementi platnog naloga.

Dodatno, moguće je skenirati i IPS NBS QR kodom koji trgovac generiše na trgovačkom mestu/radnji (npr. na POS terminalu, mobilnoj aplikaciji, web-shop-u, fiskalnoj kasi ili na nekom drugom uređaju). Sam proces može započeti pre logovanja, na početnom ekranu aplikacije (ili sa meni opcije Plaćanja), klikom na IPS Skeniraj.

Ekрани prilikom realizacije IPS Skeniraj plaćanja:



Nakon skeniranja IPS NBS QR koda prikazaće se spisak računa sa kog korisnik želi da vrši plaćanje (*ukoliko nije podešena opcija IPS defaultni račun* – navedeno podešavanje je opisano u opciji Profil ovog uputstva), odabirom računa korisniku se prikazuju pojedinosti plaćanja – iznos i valuta - koje je inicirao trgovac i tom prilikom transakciju je moguće potvrditi ili odbiti ukoliko se primeti bilo kakva nepravilnost.

Ukoliko je transakcija uspešno poslata na izvršenje u Banku, aplikacija će prikazati ekran sa statusom plaćanja. Statusi plaćanja i njihovo značenje opisano je detaljno u sekciji Korak 3 – Status platnog naloga, ovog uputstva.

Pored skeniranja IPS NBS QR koda, korisnik može da učitava i IPS NBS QR kod i iz galerije ili sa fajlova na samom mobilnom telefonu (*neophodno je da korisnik dozvoli aplikaciji pristup/permisije ovim opcijama*).

Napomena: IPS Pokaži i IPS Skeniraj plaćanja na trgovačkim mestima su moguća isključivo kod trgovca koji ima vidno istaknut IPS logo:



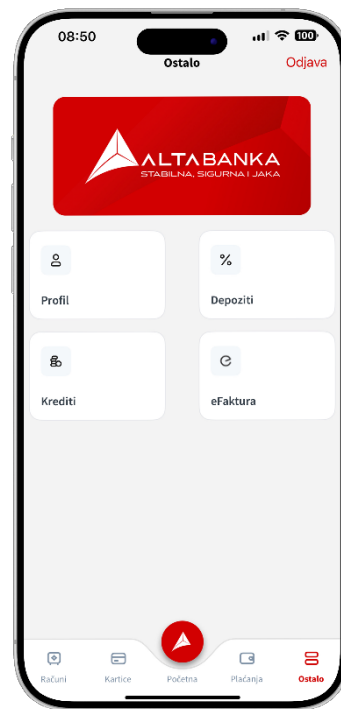
Ostalo

Opcija ostalo korisniku prijavljenom u aplikaciji, dodatno omogućava i sledeće opcije:

- Odjava – odjavu sa aplikacije,
- Krediti – pregled kredita,
- Depoziti – pregled depozita,
- Profil – pregled opcija vezanih za korisnički profil.,
- eFaktura – unos API ključa, pristup ulaznim i izlaznim efakturama.

Odabirom opcije Odjava, korisniku će izaći poruka da li stvarno želi da se odjavi sa aplikacije. Odabirom opcije DA/NE korisnik bira da li stvarno želi da se odjavi sa aplikacije.

Neulogovanom korisniku odabirom opcije Ostalo, korisnik ima pristup samo Kursnoj listi i Kontakt podacima korisničke podrške.



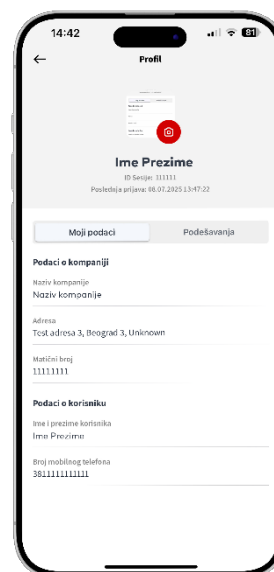
Profil

Odabirom opcije profil korisnik ima dostupne opcije (tabove): Moji podaci i Podešavanja.

Na gornjoj polovi ekrana, korisnik može da vidi ID sesije (podatak koji vam zapolseni Banke može zahtevati radi rešenja eventualne prijave/problema u radu aplikacije), vreme i datum poslednje prijave. Korisniku je dostupna i opcija izmenu slike profila.

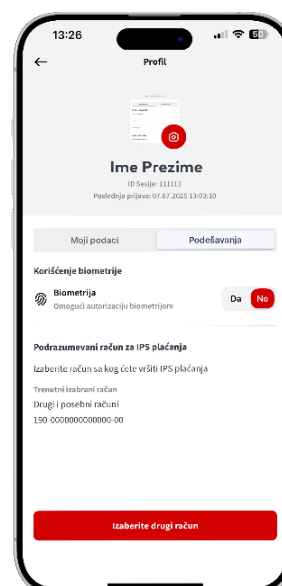
Odabirom tab-a Moji podaci, korisniku su prikazane sledeće informacije:

- Podaci o kompaniji:
 - Naziv kompanije,
 - Adresa (kompanije),
 - Matični broj (kompanije).
- Podaci o korisniku:
 - Ime i prezime korisnika,
 - Broj mobilnog telefona.



Odabirom tab-a Podešavanja korisnik ima dostupne sledeće opcije:

- Uključivanje/isključivanje biometrije.
Napomena: Da bi biometrija mogla da se aktivira, neophodno je da korisnik omogući pristup/permisiju aplikaciji a prethodno da na svom uređaju aktivira biometriju (Face ID ili Fingerprint ID na IOS uređajima, odnosno otisak prsta na Android uređajima).
- Podešavanje za podrazumevani račun za IPS plaćanja.
Ukoliko korisnik ima više računa, ovom opcijom može da izabere jedan račun koji će biti podrazumevan za IPS plaćanja.



Kredit

Detalji kredita

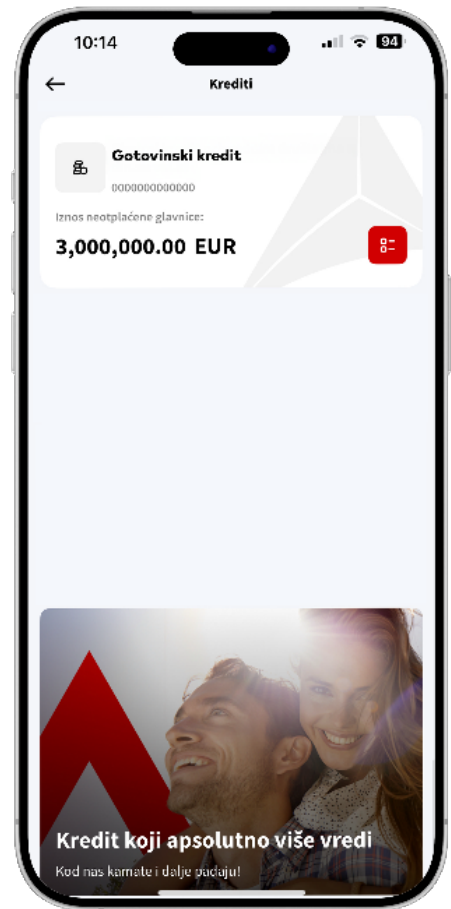
Opcija Detalji kredita omogućava korisnicima pregled kreditnih računa. Odabirom konkretnog kredita (kreditnog računa), korisniku se prikazuju detalji kredita.

Informacije o kreditnom računu koje se prikazuju korisniku uključuju:

- Tip kredita,
- Broj partije kredita,
- Status,
- Ugovoren iznos,
- Iznos neotplaćene glavnice,

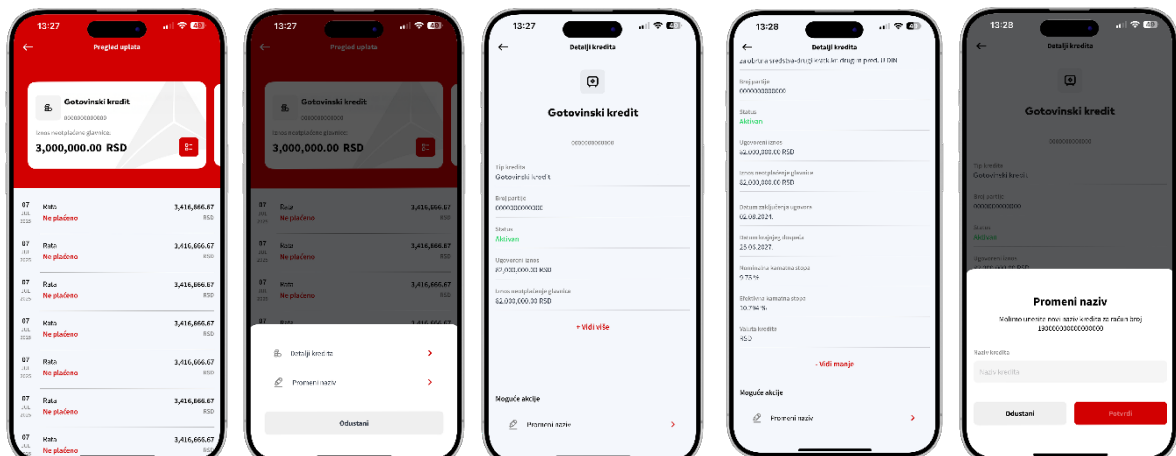
Klikom na opciju + Vidi više korisniku se prikazuju dodatni detalji kredita:

- Iznos rate,
- Datum zaključenja ugovora,
- Datum krajnjeg dospeća,
- Nominalna kamatna stopa,
- Efektivna kamatna stopa,
- Iznos neotplaćene glavnice,
- Valuta kredita.



Jedina akcije koju je moguće izvršiti za kredite je Izmena naziva kreditnog računa.

Ekrani za prikaz informacija o kreditima:



Depoziti

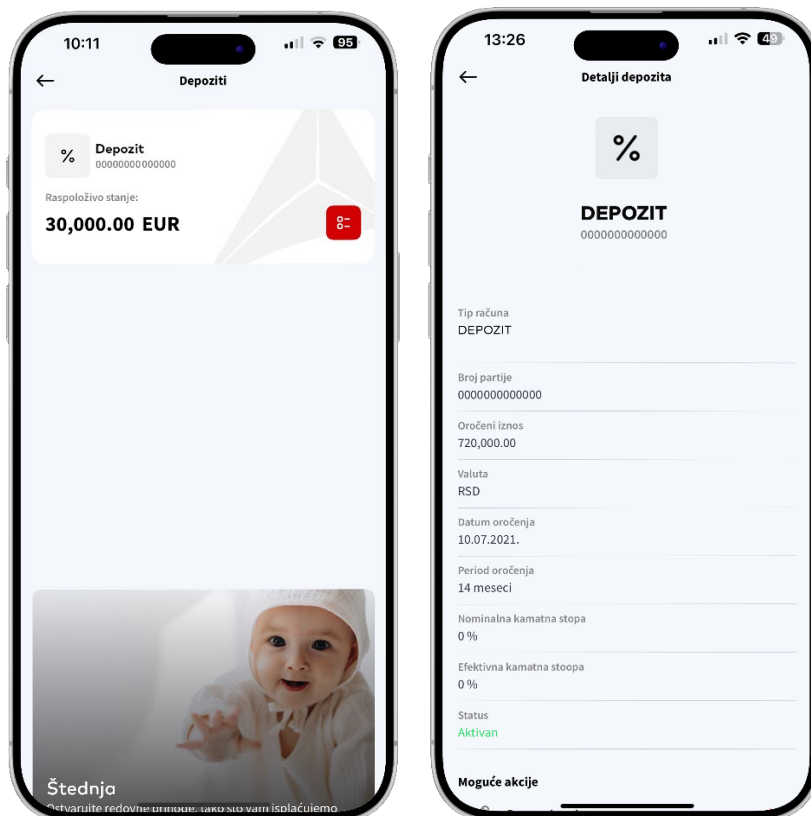
Detalji depozita

Odabirom opcije Depoziti, korisniku se prikazuje lista depozitnih računa. Odabirom konkretnog depozita, korisniku se prikazuju detalji depozita. Informacije o depozitnom računu koje se prikazuju korisniku su:

- Tip računa;
- Broj partije;
- Oročeni iznos;
- Valuta;
- Datum oročenja;
- Period oročenja;
- Nominalna kamatna stopa;
- Efektivna kamatna stopa;
- Status

Akcije koje su moguće da se izvrše za depozite je Izmena naziva depozitnog računa.

Ekrani za prikaz informacija o depozitima:

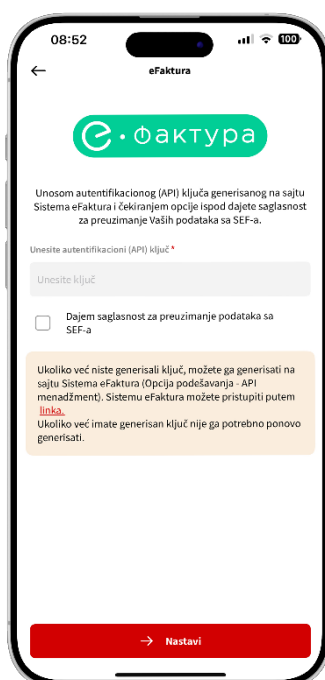


eFakture

Detalji eFaktura

eFaktura je funkcionalnost dostupna u okviru mBiz i eBiz aplikacije. Ova funkcionalnost podrazumeva integraciju sa SEF-om (Sistem elektronskih faktura). Pomoću ove funkcionalnosti korisnicima je omogućen jednostavan uvid, upravljanje i plaćanje elektronskih faktura u skladu sa zakonom Centralnog registra eFaktura.

Da bi korisnici mogli da pristupe svojim fakturama, potrebno je da prvo registruju svoj API ključ. Nakon unosa API ključa potrebno je da se prihvati saglasnost za preuzimanje podataka:



Ukoliko je unesen ispravan API ključ, korisnik će imati pristup Podešavanjima, Ulaznim i Izlaznim eFakturama.

Ukoliko korisnik nema API ključ uputstvo za generisanje API ključa može da pronade [ovde](#)

Ukoliko je korisnik nerezident, i želi da koristi ovu uslugu. Potrebno je da podnese zahtev u najbližoj filijali banke za dobijanje ConsentID-a. Sve potrebne informacije vezane za ConsentID, korisnik će dobiti u ekspozituri banke.

Ulazne eFakture

Ulazne eFakture prikazuju korisniku sve dolazne fakture, datum dospeća eFakture, naziv pošiljaoca, Iznos i status da li je faktura plaćena ili ne.

Odabirom jedne od ulaznih faktura korisniku se prikazuje ekran sa detaljima efakture.

Detalji efakture su:

- Dobavljač,
- Broj dokumenta,
- Datum prometa,
- Datum dospeća,
- Poziv na broj odobrenja,
- Broj računa za uplatu sa fakture.

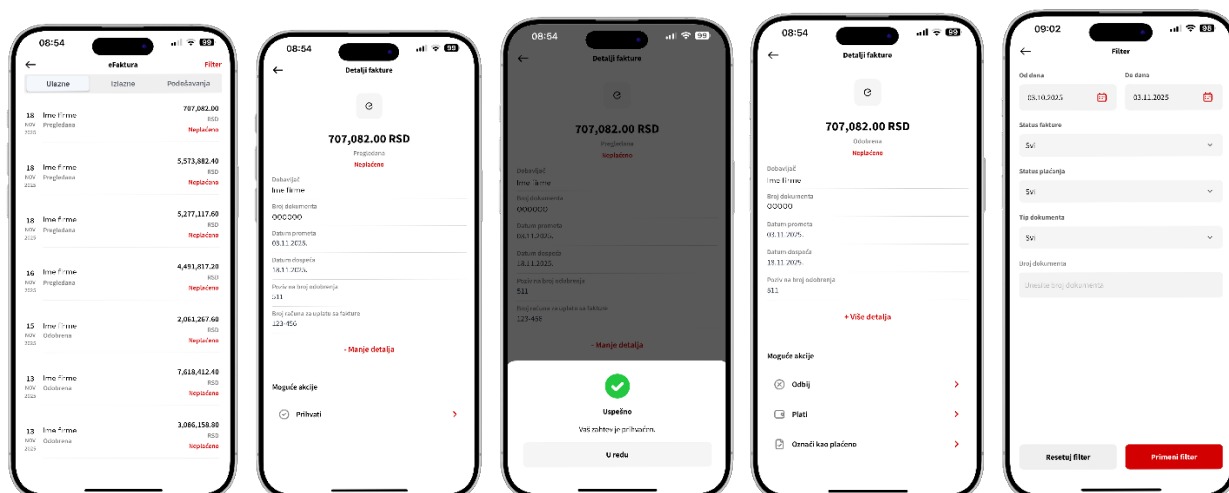
Da bi korisnik mogao da vidi sve akcije koje se donose na ulazne efakture, potrebno je prvo da prihvati efakturu.

Nakon prihvatanja efakture akcije za ulazne efakture su: odbij, plati, označi kao plaćeno.

Ukoliko korisnik želi da odbije eFakturu, potrebno je da ostavi komentar razloga za odbijanje eFakture.

Odabirom opcije Plati korisku se otvara nalog za plaćanje sa popunjenim podacima sa eFakture, opciona opcija je za hitnost plaćanja.

Označi kao plaćeno – korisniku se na početnom ekranu ulaznih eFaktura se prikazuje ta faktura kao plaćena. Ukoliko korisnik želi da ponovo označi kao neplaćenu eFakturu, potrebno je da ponovo izabere tu eFakturu i da je označi kao neplaćenu.



Izlazne eFakture

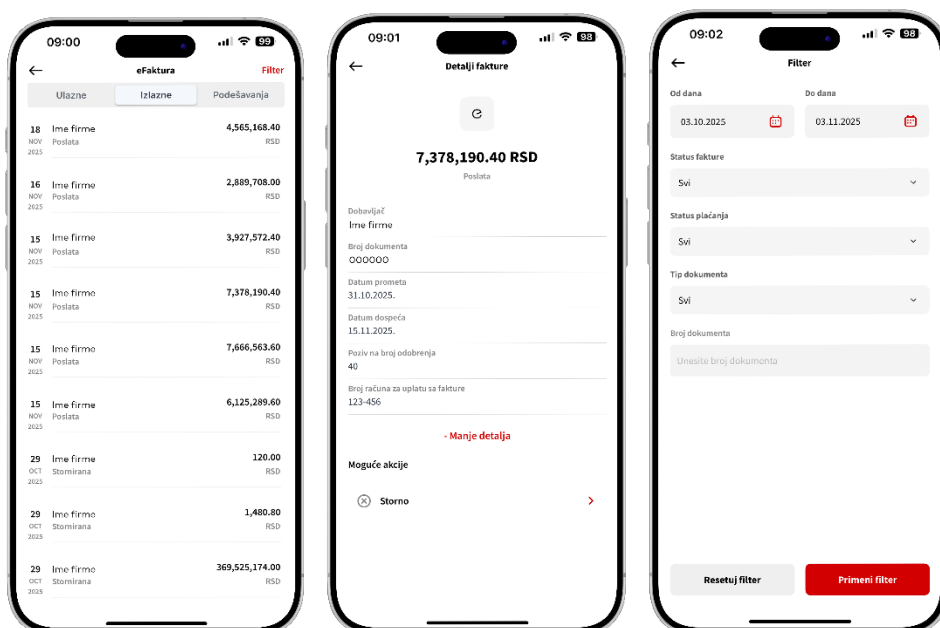
Izlazne eFakture predstavljaju elektronske fakture koje je korisnik izdao svojim kupcima putem Centralnog registra eFaktura. Odabirom izlaznih efaktura, korisniku će se prikazati lista svih izlaznih efaktura sa datumom, nazivom kupca, statusom efakture i iznosom.

Odabirom na izlaznu efakturu prikazuje se ekran sa detaljima izlazne efakture.

Detalji izlazne efakture su:

- Dobavljač,
- Broj dokumenta,
- Datum prometa,
- Datum dospeća,
- Poziv na broj odobrenja,
- Broj računa za uplatu sa fakture,
- Storno komentar (ukoliko je faktura stornirana),
- Pregled dokumenta koji ide uz efakturu.

Akcija za izlazne efakture je Storno – u zavisnosti od statusa efakture će se prikazati ovaj akcija.



Podešavanja efakture

U podešavanjima efakture korisniku će se prikazati prva četiri i poslednja četiri karaktera API ključa.

Jedina akcija koja je moguće da se uradi na ovom ekranu je brisanje API ključa.

Odabirom ove opcije, korisniku će se pojaviti popup poruka na kojoj mora da potvrdi da želi da obriše API ključ

Lokacije

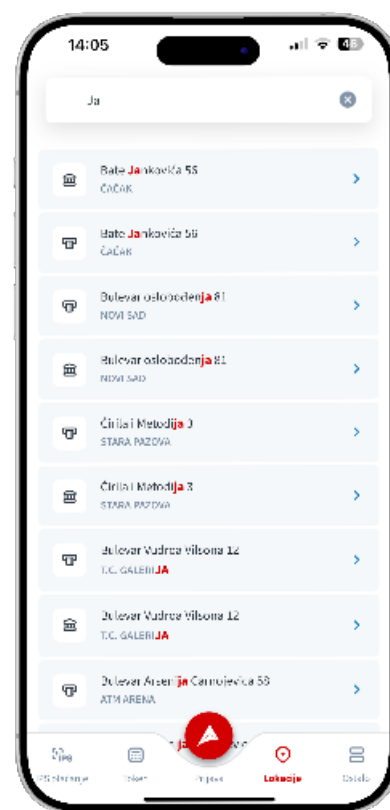
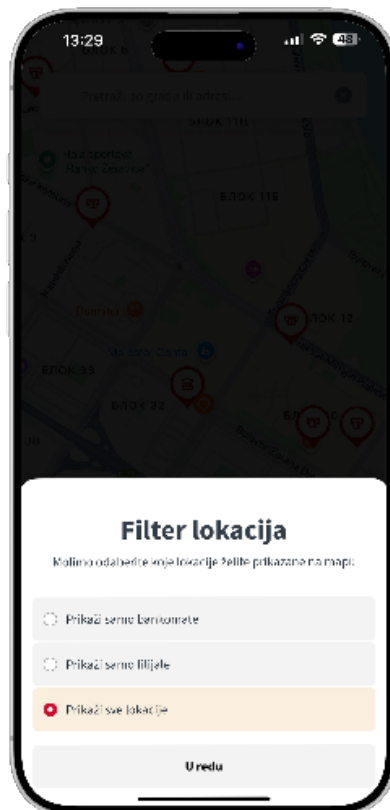
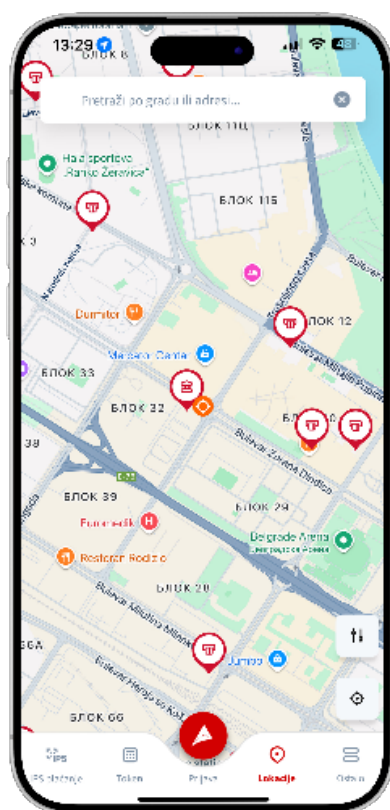
Korisnik ima mogućnosti da pronade najbližu ALTA banka ekspozituru ili bankomat. Da bi korisnik koristio ovu opciju, potrebno je da prvo dozvoli pristup/permisije lokacijama mBiz aplikaciji.

Lokacije filijala i bankomata su prikazane na mapi. Klikom na svaku lokaciju prikazaće se podaci o lokaciji. Korisnik ima mogućnost da pronade lokacije odabirom opcije Pronađi u gornjem delu ekrana.

ili odabirom menija  gde korisnik ima mogućnost da filtrira lokacije na mapi po tipu „Poslovnice“ i „Bankomati“ .

Opcija pregleda na mapi je omogućava i pronalaženje lokacije korisnika ukoliko se korisnik prilikom instalacije saglasio da aplikacija koristi servis „Lokacije“ na mobilnom uređaju.

Približavanje odnosno udaljavanje prikaza na mapi je omogućeno standardnom gestikulacijom prevlačenja sa dva prsta preko ekrana 



Jezik aplikacije

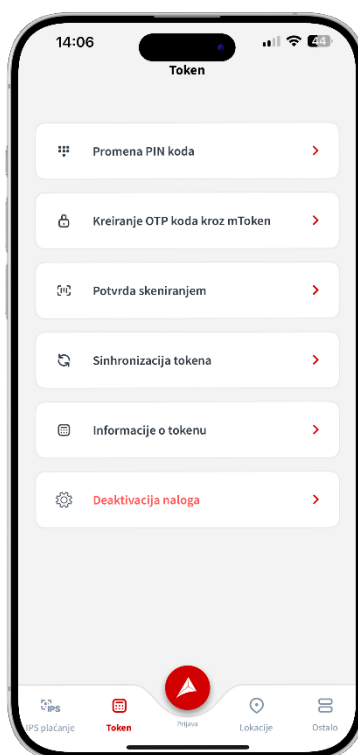
Na početnoj strani aplikacije korisnik ima mogućnost izbora jezika na kojem će se prikazivati aplikacija. U podešavanjima korisnik može da odabere jezik aplikacije na Srpskom ili Engleskom jeziku.



Token

Token modul omogućava da korisnik na bezbedan način upravlja pristupom svojim mBiz i eBiz aplikacijama. Token opciji se pristupa iz glavnog menija mBiz neulogovanog dela aplikacije. Odabirom opcije token omogućen je pristup meniju:

- **Promena PIN koda** – Korisnik ima mogućnost izmene PIN koda za pristup mBiz i opcijama za generisanje tokena
- **Kreiranje OTP koda kroz mToken** – opcija koja **se koristi za generisanje token koda za pristup eBiz aplikaciji.**
- Potvrda skeniranjem – **opcija za potvrdu/potpis platnog naloga na eBiz aplikaciji**
- Sinhronizacija tokena – omogućava sinhronizaciju tokena sa serverom u slučaju neuspele prijave odnosno potpisivanja tokenom.
- **Informacija o tokenu** – Opšta informacija o tokenu
- **Deaktivacija naloga** – omogućava brisanje tokena i registracije korisnika sa aplikacije.



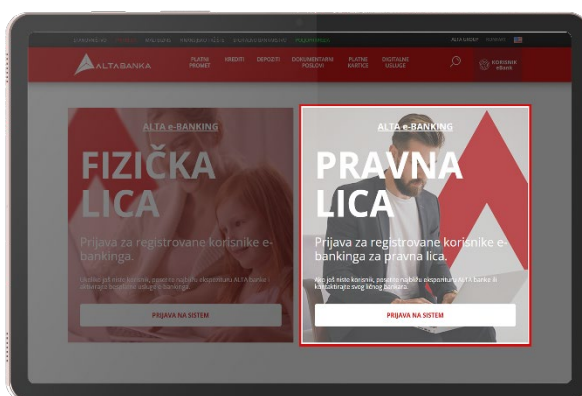
eBiz aplikacija

Korišćenje eBiz aplikacije

eBiz aplikaciji se pristupa isključivo odabirom opcije:



Nakon toga potrebno je da u delu za pravna lica da se izabere Prijava na sistem.



na zvaničnoj internet prezentaciji ALTA banke - [Podrška](#).

Stranica za prijavu

Na početnoj strani za prijavu prikazana je forma za prijavu, opcija za izbor jezika, opcija za korisničko uputstvo i traka sa informacijama. Opcija za izbor jezika omogućava izbor jezika. Omogućen je prikaz aplikacije na srpskom i engleskom jeziku. Opcija „Uputstvo“ omogućava korisniku dodatne informacije za korišćenje aplikacije.

Prijava na aplikaciju

Da bi korisnik mogao da koristi aplikaciju neophodno je da prema uputstvu prvo registruje odnosno aktivira mBiz aplikaciju. Prilikom procesa registracije na mBiz aplikaciju korisnik definiše korisničko ime (koje treba da zapamti) koje se koristi za prijavu na eBiz aplikaciju. Prilikom prijave korisnik treba da unese tačan podatak o korisničkom imenu (unosom tačnog naziva uključujući i velika i mala slova kako je definisano na registraciji mBiz aplikacije) i unosom jednokratnog koda koji se generiše na mBiz aplikaciji u modulu Token/Kreiranje mToken koda. Da bi se prikazao mToken kod korisnik mora da unese PIN kod od 6 cifara za

prijavu na mBiz aplikaciju. Trajanje generisanog mToken koda je 10 minuta od momenta generisanja koda. Vreme isticanja mToken koda je prikazano na donjem delu ekrana.

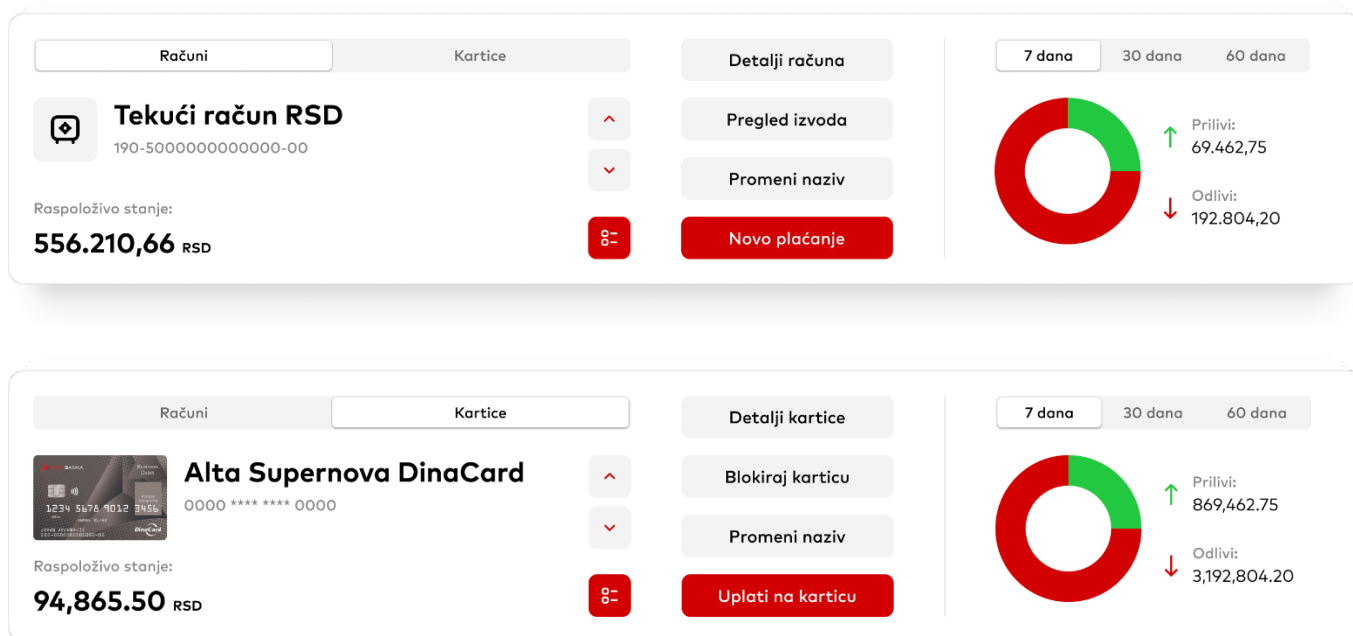
Početna strana nakon prijave

Na početnoj strani prikazane su osnovne informacije o kompaniji (naziv i matični broj kompanije), proizvodima kao što su:

- Računi;
- Kartice;
- raspoloživo stanje;
- stanje sredstava u valuti;
- šabloni;
- poslednje transakcije;
- kalkulator konverzije valuta;
- kursna lista i
- glavni meni sa leve strane.

eBiz u gornjem središnjem delu ekrana sadrži „karusel“ meni koji prikazuje podatke o računima i karticama. Ukoliko korisnik ima više računa na strelice gore/dole može da odabere željeni

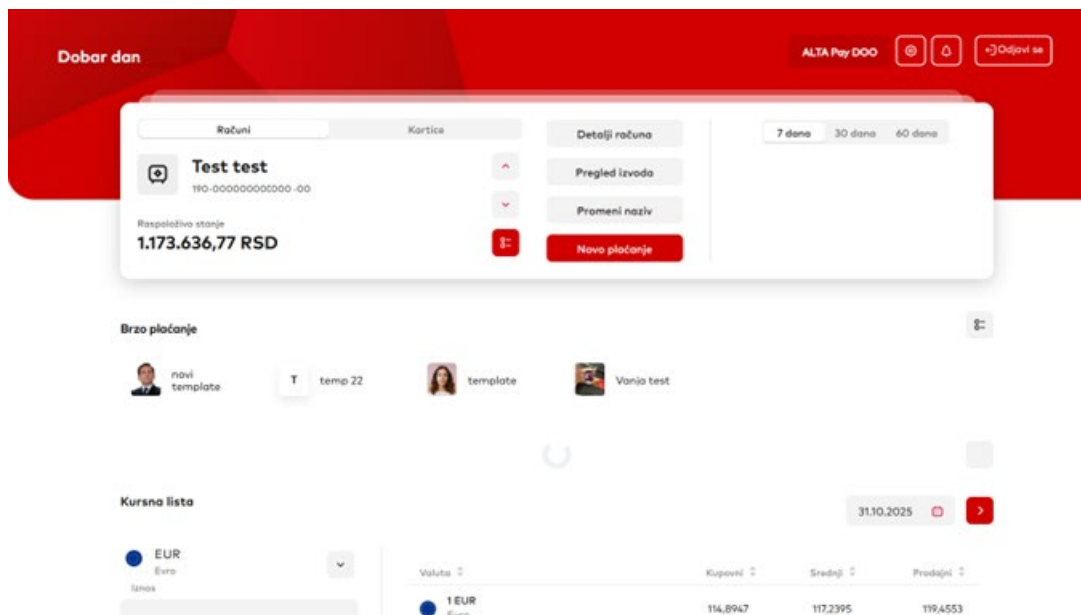
račun odnosno platnu karticu. Ili odabirom dugmeta  korisniku se prikazuje lista korisnikovih računa. Ukoliko korisnik ne poseduje kartice prikazaće se adekvatna poruka.



The screenshot displays two panels of the mBiz application interface. The top panel is for 'Računi' (Accounts) and the bottom panel is for 'Kartice' (Cards). Both panels feature a 'Detalji' (Details) section with a 'Pregled izvoda' (Statement Review) button and a 'Promeni naziv' (Change Name) button. The 'Računi' panel shows a 'Tekući račun RSD' (Current Account RSD) with a balance of 556.210,66 RSD and a 'Novo plaćanje' (New Payment) button. The 'Kartice' panel shows an 'Alta Supernova DinaCard' with a balance of 94,865.50 RSD and an 'Uplati na karticu' (Pay to Card) button. Both panels include a donut chart showing a balance of 69,462,75 (Prilivi) and 192,804,20 (Odlivi) for the '7 dana' (7 days) period.

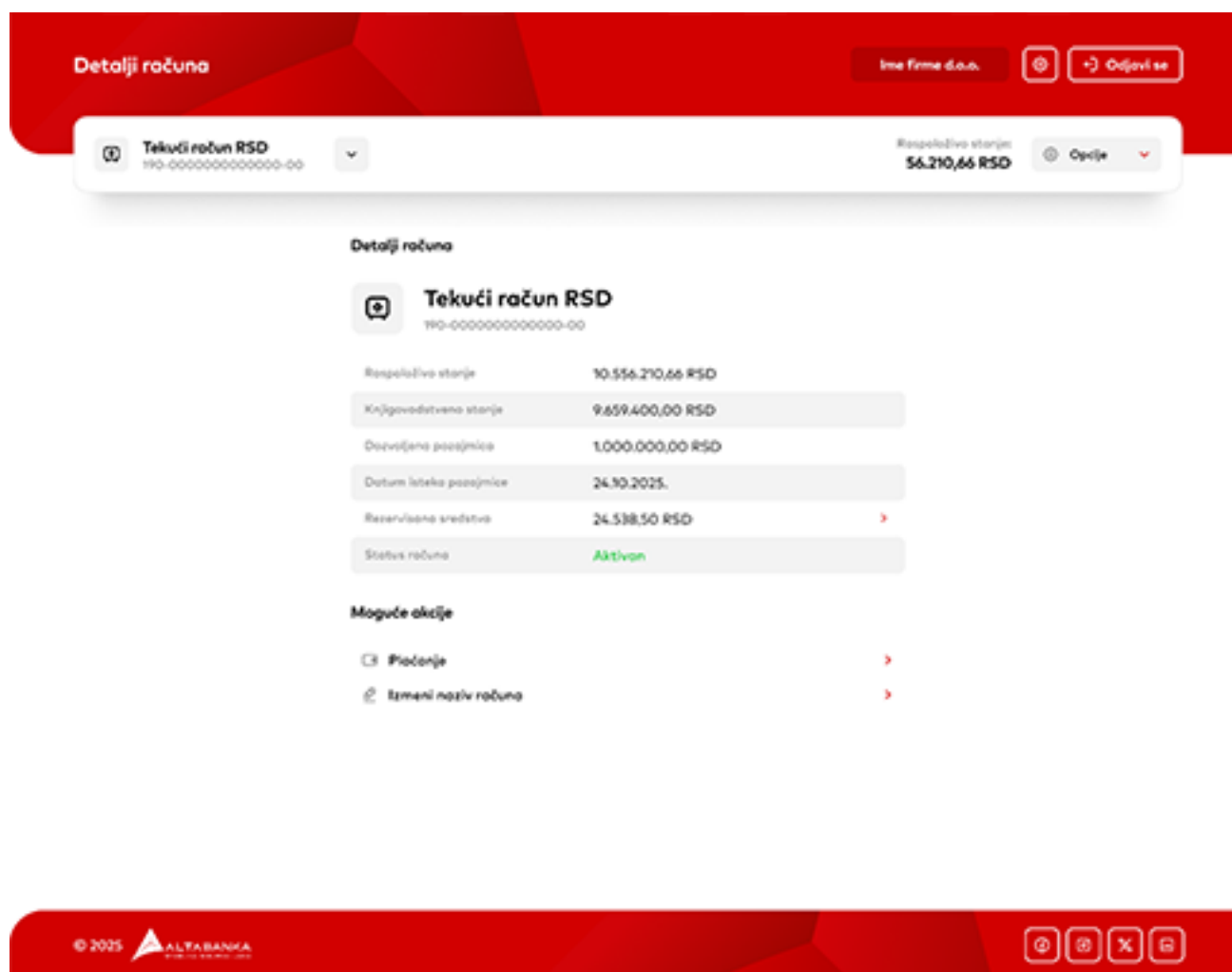
Panel	Section	Item	Value	Unit
Računi	Tekući račun RSD	190-50000000000000-00	556.210,66	RSD
		Raspoloživo stanje:	556.210,66	RSD
Kartice	Alta Supernova DinaCard	0000 **** * 0000	94,865.50	RSD
		Raspoloživo stanje:	94,865.50	RSD

Prikaz svakog proizvoda sadrži sledeće podatke: Naziv i broj računa, Raspoloživo stanje i valutu. Pored navedenog postoje i dugmići za navigaciju i izbor računa ukoliko postoji više računa za prikaz kao i akcije u opcija kao što su: Detalji računa, Pregled izvoda, Promeni naziv i Novo plaćanje.



Računi

Detalje svakog računa je moguće pogledati sa početne stranice klikom na dugme „Detalji računa“ ili iz menija sa leve strane pod opcijom „Računi/Detalji računa“.



Detalji računa

Unutar detalja računa možete pregledati tekuće račune u svim valutama. Takođe, prikazani su detalji računa kao što su naziv, broj računa, trenutno stanje...



U nastavku su prikazani ostali detalji računa:

- Naziv računa
- Tip računa
- Broj računa
- Raspoloživo stanje
- Knjigovodstveno stanje
- Korišćeno prekoračenje
- Preostalo prekoračenje
- Rezervisana sredstva - sa podopcijom za prikaz transakcija koje su u rezervaciji
- Nalozi na čekanju - sa opcijom za prikaz transakcija koje čekaju na izvršenje
- Status računa
- Valuta
- Moguće akcije:
 - Plaćanje – za kreiranje novog naloga za plaćanje
 - Izmeni naziv računa – mogućnost izmene naziva računa

Promet po računu

Opcija „Promet po računu“ omogućava pregled transakcija po određenom računu. Korisnik ima mogućnost pretrage određenih podataka koristeći opciju „Pretraga po računu“ po različitim kriterijumima: po periodu, iznosu, vrsti transakcije, opisu/nazivu primaoca. Dostupna je i opcija da se podaci preuzmu u PDF i XLS formatu.

Računi
Promet po računu

Ime firme d.o.o.
Odjavi se

Tekući račun RSD
190-0000000000000-00

Raspoloživo stanje:
56.210,66 RSD
Opcije

Promet po računu
PDF
XLS

Od dana
Do dana
Od iznosa
Do iznosa
Tip transakcije
Opis/Naziv primaoca

Izaberite datum
Izaberite datum
Unesite iznos
Unesite iznos
Sve transakcije

R. br.	Datum	Opis	Platioc/Primaoc	Račun platioca/pri...	PBZ/PBO	Uplata	Isplata
32525	02.04.2024.	Mesečna plata 03/2024	ALTA banka d.d.	190000000000000000	PBZ-11317-4547	117.122,42 RSD	
32524	01.04.2024.	4221****3900: ATM Alta Banka Ugrinovačka 212	Aleksandra Stefanović	190000000000000000	PBZ-11317-4547		5.000,00 RSD
32523	30.03.2024.	Račun za februar 2024	Elektroprivreda Srbije d.d. Beograd	190000000000000000	PBZ-11317-4547		964,58 RSD

Pretraga izvoda

Omogućen je prikaz izvoda za izabrani račun za svaki mesec. Prelazom miša preko željenog izvoda iz liste korisnik ima mogućnost da preuzme prikaz izvoda u PDF ili XLS formatu fajla. Klikom na dugme formata „PDF“ ili „XLS“, korisnik može da preuzme fajl na svoj računar odnosno mobilni uređaj.

Računi
Pretraga izvoda

Ime firme d.o.o.
Odjavi se

Tekući račun RSD
190-0000000000000-00

Raspoloživo stanje:
56.210,66 RSD
Opcije

Pregled izvoda

Po datumu
Po broju/godini

Od dana
Do dana

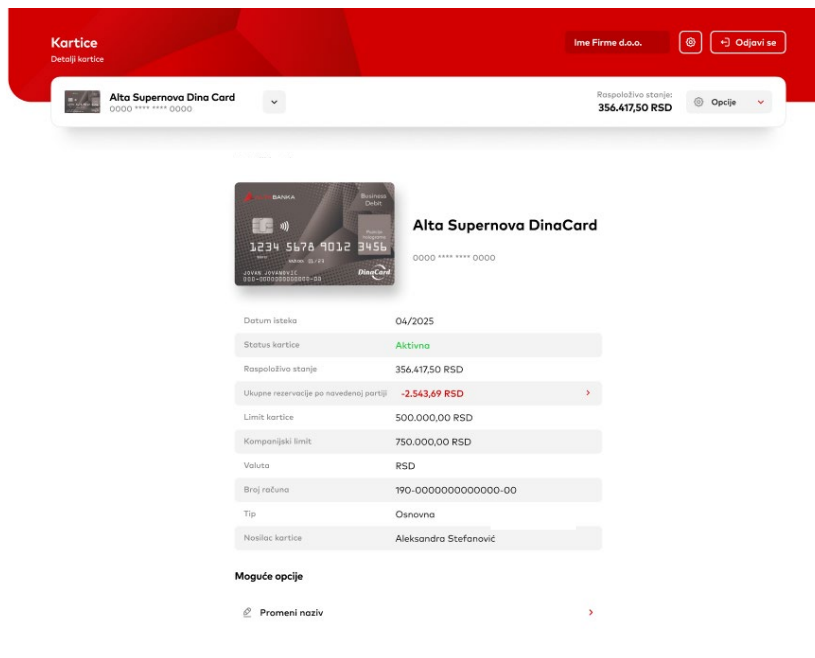
Izaberite datum
Izaberite datum

PDF
XLS

☒ Datum	☐ Broj izvoda	Naziv izvoda	Broj računa
☐ 01.04.2024.	5	Izvod računa broj 292	190000000000000000
☐ 01.04.2024.	4	Izvod računa broj 292	190000000000000000
☐ 01.04.2024.	3	Izvod računa broj 292	190000000000000000
☐ 01.04.2024.	2	Izvod računa broj 292	190000000000000000

Kartice

Odabirom opcije “Kartice” na početnoj strani ili iz glavnog menija sa leve strane, korisnik ima mogućnost prikaza detalja kartice i liste transakcija.



Detalji kartice

Na ovoj stranici prikazani su detalji za odabranu karticu kao što su:

- Vizuelni prikaz kartice,
- Naziv kartice,
- Broj kartice
- Datum isteka kartice
- Status kartice
- Raspoloživo stanje
- Ukupne rezervacije po navedenoj partiji – sa opcijom pregleda rezervisanih transakcija po kartici
- Limit kartice
- Kompanijski limit
- Valuta
- Broja računa -za koji je kartica vezana
- Tip
- Vlasnik kartice

Kartice
Detalji kartice

Ime Firme d.o.o.   Odjavi se

**Alta Supernova Dina Card**
0000 **** * 0000

Raspoloživo stanje:
356.417,50 RSD

 Opcije 

Detalji kartice



Alta Supernova DinaCard
0000 **** * 0000

Datum isteka	04/2025
Status kartice	Aktivna
Raspoloživo stanje	356.417,50 RSD
Ukupne rezervacije po navedenoj partiji	-2.543,69 RSD >
Limit kartice	500.000,00 RSD
Kompanijski limit	750.000,00 RSD
Valuta	RSD
Broj računa	190-00000000000000-00
Tip	Osnov
Nosilac kartice	Aleksandra Stefanović

Moguće opcije

 Promeni naziv >

Prikazana je opcija „Promeni naziv“ pomoću koje korisnik može po svom izboru da izmeni naziv kartice u aplikaciji.

JOVAN JOVANOVIĆ
000-000000000000-00

DinaCard

Promeni naziv
Molimo unesite novi naziv kartice.

Naziv kartice

Unesite novi naziv

Odustani

Potvrdi

Broj računa

190-00000000000000-00

Promet po kartici

Odabirom opcije „Promet po kartici“ korisnik ima mogućnost pregleda liste transakcija za određeni period.

Opcija „Promet po kartici“ omogućava pregled transakcija za trenutno odabranu platnu karticu. Korisnik ima mogućnost pretrage određenih podataka koristeći opciju „Pretraga prometa po kartici“ po različitim kriterijumima: po periodu, iznosu, vrsti transakcije (uplata/isplata), opisu/nazivu primaoca.

The screenshot shows the 'Kartice' (Cards) section of a banking application. At the top, there's a red header with the 'Kartice' title and a 'Promet po kartici' (Transaction by card) option. Below this, a card selection bar shows 'Alta Supernova Dina Card' with a dropdown arrow. To the right, the available balance is '356.417,50 RSD' and there's an 'Opcije' (Options) button. Below the card bar, there's a search section titled 'Pretraga prometa po kartici' with filters for 'Od dana:' (From date), 'Do dana:' (To date), 'Od iznosa:' (From amount), 'Do iznosa:' (To amount), 'Tip transakcije' (Transaction type), and 'Opis/Naziv primaoca' (Description/Recipient name). Below these filters is a table of transactions. The table has columns for 'Datum' (Date), 'Primaoc' (Recipient), 'Svrha/Opis' (Purpose/Description), and 'Iznos' (Amount). The transactions listed are: 30.03.2024. to Aleksandra Stefanović for 5.000,00 RSD (ATM Alta Banka Ugrinovačka 212), 30.03.2024. to Spotify for 964,58 RSD (Premium monthly subscription), and 30.03.2024. to Maxi Supermarketi for 1.349,10 RSD (POS plaćanje Maxi 203).

Datum	Primaoc	Svrha/Opis	Iznos
30.03.2024.	Aleksandra Stefanović	0000****0000: ATM Alta Banka Ugrinovačka 212	5.000,00 RSD
30.03.2024.	Spotify	Premium monthly subscription	964,58 RSD
30.03.2024.	Maxi Supermarketi	0000****0000: POS plaćanje Maxi 203	1.349,10 RSD

Detalji transakcije

Odabirom bilo koje transakcije iz liste transakcija prikazaće se detalji transakcije. Ukoliko ne postoje transakcije za zadati period, korisniku će se prikazati odgovarajuća poruka.

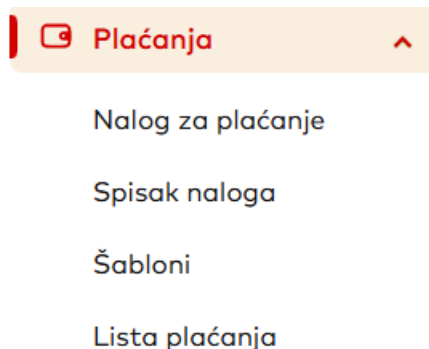
The screenshot shows a modal window titled 'Detalji transakcije' (Transaction details) overlaid on the transaction list. The modal displays the following information: Amount: 6.348,81 RSD; Kanal (Channel): POS; Naziv primaoca (Recipient name): Adidas Sportswear Outlet; Opis (Description): Kartično plaćanje (Card payment); Račun primaoca (Recipient account): 190-00000000000000-00; Datum (Date): 19.03.2024.; Datum obrade (Processing date): 20.03.2024.; Kartica (Card): Alta Supernova Visa Classic; Kategorija (Category): 0000; Referenca (Reference): 00000000000000. At the bottom, there's a section 'Moguće akcije' (Possible actions) with a button 'Preuzmi potvrdu' (Download receipt).

Detalji transakcije	
Amount:	6.348,81 RSD
Kanal	POS
Naziv primaoca	Adidas Sportswear Outlet
Opis	Kartično plaćanje
Račun primaoca	190-00000000000000-00
Datum	19.03.2024.
Datum obrade	20.03.2024.
Kartica	Alta Supernova Visa Classic
Kategorija	0000
Referenca	00000000000000
Moguće akcije	
Preuzmi potvrdu	

Plaćanja

U okviru menija korisnik ima mogućnost izbora opcije „Plaćanja“ koja nudi sledeće opcije:

- Nalog za plaćanje – omogućava kreiranje novog platnog naloga
- Spisak naloga – prikaz naloga koji su pripremljeni za slanje ili potpisivanje
- Šabloni – lista šablona naloga za plaćanje
- Lista plaćanja – lista transakcija



Nalog za plaćanje

Odabirom ove opcije korisnik ima mogućnost slanja platnog naloga u domaćem platnom prometu. Neophodno je da korisnik popuni formu platnog naloga i odabirom opcije „**Plati**“ pristupi potpisivanju platnog naloga koji se potom šalje u platni promet Alta banke na izvršenje.

Platni nalog sadrži obavezna i opcionalna polja. Obavezna polja su prikazana i to su: Naziv primaoca, Adresa primaoca, Mesto primaoca, Broj računa primaoca, Šifra plaćanja (inicijalno je upisana šifra 221, za ostale šifre pogledati liste šifara iz padajuće liste), Iznos, Valuta se automatski povlači, Svrha plaćanja (popunjava se automatski na osnovu šifre plaćanja, s tim da korisnik ima mogućnost izmene svrhe plaćanja), Datum izvršenja (inicijalno popunjen današnji nalog, ali se može podesiti i za neki datum u budućnosti).

Opcionalna polja: Model i Poziv na broj odobrenja i zaduženja.

Plaćanja

Nalog za plaćanje

Ime Firme d.o.o.

Odjavi se

Nalog za plaćanje

Na teret računa

Tekući račun u RSD (190-000000000000-00)

Moj šabloni

Novi primaoc

Naziv primaoca

Unesite naziv primaoca

Adresa primaoca

Unesite adresu primaoca

Mesto primaoca

Unesite mesto primaoca

Račun primaoca

Unesite račun primaoca

Šifra plaćanja

Iznos

221

0,00

Model

Poziv na broj (odobrenje)

Unesite model

Unesite poziv na broj odobrenja

Svrha plaćanja

Promet robe i usluga finalna potrošnja

Model

Poziv na broj (zaduženje)

Unesite model

Unesite poziv na broj zaduženja

Datum realizacije

29.04.2024.

+ Prikaži podatke o platiocu

Hitan nalog

Da li želite da ovaj nalog bude obrađen kao hitan?

Ne

Da

Sačuvaj primaoca plaćanja

Da li želite sačuvati primaoca u šablonima?

Ne

Da

Obrisi

Snimi u pripremi

Snimi na server

→ Plati

Nakon popunjavanja naloga korisnik ima opciju odabira načina izvršenja naloga odabirom opcije „Hitan nalog“ Da ili Ne. Opcija Da podrazumeva da se nalog izvršava istog momenta Instant kanalom plaćanja ukoliko je iznos naloga do 300.000,00 RSD, odnosno putem RTGS kanala ukoliko je u pitanju iznos veći od 300.000 RSD. Opcija „Ne“ označava da će se nalog izvršiti putem procesa kliringa. Provizije za naloge su definisane u Tarifama banke objavljene na web sajtu banke.

Opcija „Sačuvaj primaoca plaćanja“ omogućava snimanje podataka sa naloga odabirom naziva šablona, kako bi se isti nalog mogao poslati naknadno iz tab opcije „Moji šabloni“ Iz forme naloga.

Hitan nalog
Da li želite da ovaj nalog bude obrađen kao hitan? Ne Da

Sačuvaj primaoca plaćanja
Da li želite sačuvati primaoca u šablonima? Ne Da

Obriši Snimi u pripremi Snimi na server → Plati

Korisnik prilikom popunjavanja naloga ima mogućnost da odabere da li želi da izvrši plaćanje sa već snimljenih šablona ili da kreira novi nalog za plaćanje.

Nalog za plaćanje

Na teret računa
Tekući račun u RSD (190-00000000000000-00) ▼

Moji šabloni Novi primaoc

Izaberi primaoca
Elektroprivreda Srbije ▼

Prilikom popunjavanja platnog naloga korisnik ima mogućnost da popunjeni platni nalog snimi za naknadno potpisivanje odabirom opcije „**Snimi u pripremi**“.

Opcija „**Snimi na server**“ omogućava kompanijama koje imaju kompleksan model potpisivanja (potpis više korisnika) da se potpisivanje i slanje naloga na izvršenje potvrdi od strane više potpisnika platnog naloga ukoliko je takav model potpisivanja platnog naloga ugovoren sa bankom putem obrasca „Pristupnica“.

Opcija „**Obriši**“ briše unete podatke.

Hitan nalog
Da li želite da ovaj nalog bude obrađen kao hitan? Ne Da

Sačuvaj primaoca plaćanja
Da li želite sačuvati primaoca u šablonima? Ne Da

Obriši Snimi u pripremi Snimi na server → Plati

Odabirom opcije „**Plati**“ Aplikacija će prikazati sve detalje naloga za plaćanje uključujući i iznos provizije.

Nalog za plaćanje

Da li ste sigurni da želite da nastavite sa uplatom?

Na teret računa	190-00000000000000-00
Naziv primaoca	Elektroprivreda Srbije
Račun primaoca	000-00000000000000-00
Šifra plaćanja	285
Model i PBO	05 1234567890-1234567890-12
Svrha plaćanja	Račun za mart 2024.
Model i PBZ	05 1234567890-1234567890-12
Datum realizacije	29.04.2024.
Iznos	5.000,00 RSD
Iznos provizije	60,00 RSD
Ukupno za plaćanje	5.060,00 RSD

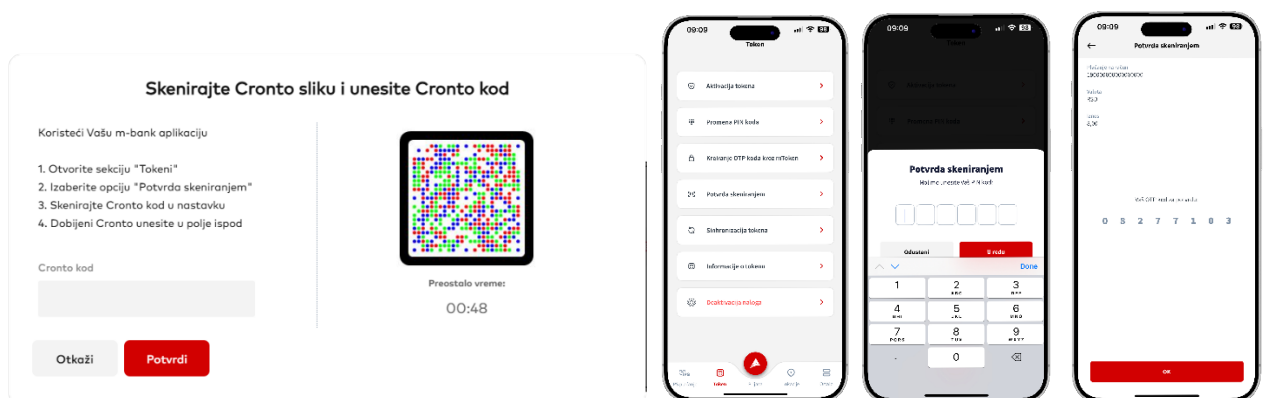
Izaberite tip autentifikacije:

☒ Cronto kod

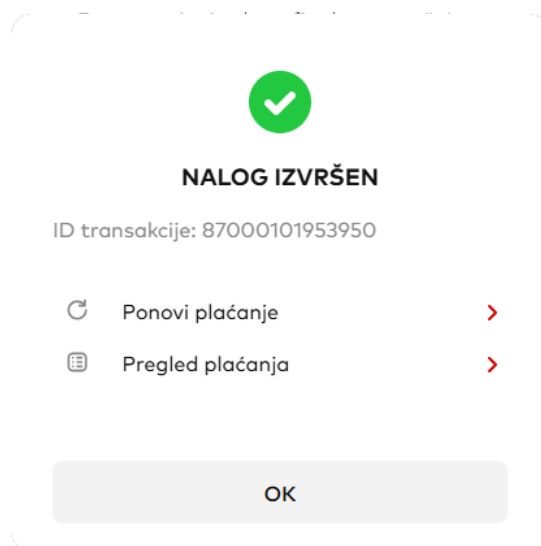
Odustani

Nastavi

Klikom na dugme „**Odustani**“ korisnik je preusmeren na prethodni ekran za unos naloga. Odabirom opcije „**Nastavi**“ neophodna je potvrda naloga skeniranjem QR koda (Cronto) prikazanog na ekranu, putem mToken opcije u okviru mBiz aplikacije i pod opcije „Potvrda skeniranjem“. Prikaz QR koda (Cronto) traje 60 sekundi nakon čega aplikacija vraća korisnika na inicijalni unos naloga.



Nakon uspešnog unosa generisanog koda na mBiz /mToken Aplikacija će prikazati informaciju o uspešnosti slanja naloga na izvršenje.



Spisak naloga

Opcijom spisak naloga omogućeno je korisnicima da pregledaju naloge koji su pripremljeni od strane samog korisnika ili ovlašćenog lica za korišćenje aplikacije. Nalozi mogu biti spremni „Na serveru“, kako bi se dalje pristupilo potpisivanju ili „U pripremi“ kako bi se nalozi dodatno doradili i poslali na potpisivanje odnosno izvršenje.

Plaćanja

Spisak naloga

Ime firma d.o.o.



Odjavi se

Spisak naloga

Na serveru

U pripremi

Odaberi akciju

Potpisi

Pošalji

☐	Status	ID naloga	Datum	Rač. platilaca/Rač. prim...	Iznos	Naziv primaoca	Šifra/svrha/PBZ/PBO	Potpisi
☐	OK	54233992	01.05.2024.	190-00000000000000-00/ 190-00000000000000-00	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/ PBZ-11317-4547	1
☐	OK	54233992	01.05.2024.	190-00000000000000-00/ 190-00000000000000-00	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/ PBZ-11317-4547	1
☐	NOK	54233992	01.05.2024.	190-00000000000000-00/ 190-00000000000000-00	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/ PBZ-11317-4547	1
☒	OK	54233992	01.05.2024.	190-00000000000000-00/ 190-00000000000000-00	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/ PBZ-11317-4547	1

Spisak naloga omogućava dodatne opcije:

Plaćanja
 Spisak naloga

Ime firma d.o.o.

 Odjavi se

Spisak naloga

Na serveru
 U pripremi

Odaberi akciju

Potpiši
 Pošalji

Uvoz naloga
 Kopiraj
 Obriši
 Ispravi datum
 Lista potpisa
 Prebaci u pripremu

m	Rač. platitica/Rač. prim...	Iznos	Naziv primaoca	Šifra/svrha/PBZ/PBO	Potpisi		
1.2024.	11	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/PBZ-11317-4547	1		
1.2024.	11	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/PBZ-11317-4547	1		
1.2024.	11	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/PBZ-11317-4547	1		
OK	54233992	01.05.2024.	11	15.000,00 RSD	Elektroprivreda Srbije	221/Promet robe i usluga finalna potrošnja/PBZ-11317-4547	1

- Uvoz naloga – uvoz naloga iz fajla
- Kopiraj – kopiranje označenog naloga iz liste
- Obriši – Brisanje označenog/ih naloga iz liste
- Ispravi datum – korekcija datuma za označeni nalog
- Lista potpisa – prikaz načina potpisivanja i broja potpisnika za nalog
- Snimi u pripremi – vraćanje naloga na pripremu i dodatne korekcije

Šabloni

Opcija šabloni omogućava prikaz svih snimljenih šablona u eBiz ili mBiz aplikacijama.

Korisnik ima mogućnost:

- pretrage šablona – unosom kriterijuma ili naziva u polje „Pretraži šablone“;
- označavanja šablona kao preferiranog - odabirom na ikonu zvezdice. Označeni šabloni se prikazuju na početnom ekranu u opciji brza plaćanja

Prevlačenjem kursora miša preko šablona iz liste pojavljuju se dodatne opcije – dugmići:

- „Novo plaćanje“ – kreiranje novog naloga za plaćanje
- „Izmeni“ – omogućava izmenu šablona i snimanja izmena
- “Obriši” – brisanje šablona iz liste

Plaćanja
Šabloni

Ime firme d.o.o.   Odjavi se

Šabloni  Obriši  Novi šablon

Pretraži šablone

☐	Naziv šablona	Primaoc	Broj računa	
☐	 E Elektroprivreda	Elektroprivreda Srbije d.d.	190-0000000000000-00	 Novo plaćanje  Obriši  Obriši
☐	  Aleksandra Martić	Aleksandra Martić	190-0000000000000-00	
☐	 G Global PR	Global Beograd PR agencija za konsalting	190-0000000000000-00	
☐	 E Expo	Expo d.o.o.	190-0000000000000-00	
☐	 D Digital Innovations	Digital Innovations d.o.o. Beograd	190-0000000000000-00	
☐	 E Elektroprivreda	Elektroprivreda Srbije d.d.	190-0000000000000-00	

Svaki plaćeni nalog može se snimiti prilikom plaćanja (nakon izvršenja), definišući mu posebno ime pod kojom će ostati upamćen u aplikaciji.



Hitan nalog
Da li želite da ovaj nalog bude obrađen kao hitan?

Ne

Da



Sačuvaj primaoca plaćanja
Da li želite sačuvati primaoca u šablonima?

Ne

Da

Naziv šablona

Unesite naziv šablona

Šablone u kasnijem korišćenju birate prilikom plaćanja, uz mogućnost izmene nekih od podataka.

Nalog za plaćanje

Na teret računa

Tekući računi (190-000000000000-00)

▼

Moji šabloni

Novi primaoc

Izaberi primaoca

Budzet

▼

Lista plaćanja

Prikaz svih transfera po odabranom računu. Transferi se mogu filtrirati po Datumu Od i Do, broju računa, i statusu. Za odabrani nalog iz liste postoji mogućnost ponavljanja plaćanja klikom na dugme „Ponovi plaćanje“.

Plaćanja

Lista plaćanja

ALTA Pay DOO

Odjavi se

Lista plaćanja

Ponovi plaćanje

Od dana

Do dana

Nalazi po računu

Status plaćanja

07.09.2025

07.10.2025

1900000000000000

Svi

Datum

Referenca

Naziv primaoca

Račun primaoca

Iznos

PBZ/PBO

Status

07.10.2025

87000101951502

Vanja test

0000000000000000

9,00

/

Na čekanju

PREKLAZI

10

STRANA

1

001

Menjačnica

Kursna lista i kalkulator valuta

Odabirom opcije Menjačnica, korisnik će moći da odabere opciju za Kursnu listu. Odabirom opcije Kursna lista aplikacija će prikazati kursnu listu tekućeg dana i informativni kalkulator valuta. Korisnik ima mogućnost prikaza kursne liste i odabirom datuma u prošlosti do godinu dana.

Kalkulator valuta omogućava korisniku prikaz konverzije valuta po vrednosti kursa valuta na zadati datum kursne liste.

Menjačnica

Kursna lista

ALTA Pay DOO

Odjavi se

Kursna lista

07.10.2025

Valuta

Kupovni

Srednji

Prodajni

1 EUR

Evro

114,8564

117,2004

119,4155

1 USD

Američki dolar

97,7253

99,9236

102,7215

1 CHF

Švajcarski franak

121,3109

125,3212

129,3315

1 GBP

Britanska funta

129,5514

134,2502

138,9490

1 AUD

Australijski dolar

63,6349

65,9429

68,2509

1 CAD

Kanadski dolar

69,2750

71,7876

74,3002

Kalkulator

EUR

Evro

Iznos

RSD

Srpski dinar

Iznos

Depoziti

Odabirom opcije Depoziti, korisniku se prikazuje pregled depozitnih računa. U zaglavlju depozita, korisniku se prikazuje naziv i broj računa, iznos i valuta depozita. Klikom na  korisniku se prikazuje spisak depozitnih računa, odabirom na nekom od njih dobija detalje od odabranom depozitu. Informacije o depozitnom računu koje se prikazuju korisniku su:

- Tip računa;
- Broj partije;
- Oročeni iznos;
- Valuta;
- Datum oročenja;
- Period oročenja;
- Nominalna kamatna stopa;
- Efektivna kamatna stopa;
- Status

Depoziti

Ime firme

Odjavi se

%

KRATKOROČNI DEPOZITI PREDUZEĆA PREKO 30 DANA U DINARIMA

000000000000

▼

Raspolaživo stanje

4.000.000,00 RSD

⚙️

Opcije ▼

Detalji depozita

%

KRATKOROČNI DEPOZITI PREDUZEĆA PREKO 30 DANA U DINARIMA

000000000000

Tip računa

KRATKOROČNI DEPOZITI PREDUZEĆA PREKO 30 DANA U DINARIMA

Broj partije	030000000000
Oročeni iznos	4.000.000,00
Valuta	RSD
Datum oročenja	08.14.2025
Period oročenja	3 meseci
Nominalna kamatna stopa	4.2%
Efektivna kamatna stopa	4.2%
Status	Aktivan

Moguće akcije

✎

 Promeni naziv

Akcije koje su moguće da se izvrše za depozite je Izmjena naziva depozitnog računa.



Promeni naziv depozita

Molimo unesite novi naziv depozita.

Naziv depozita

Unesite novi naziv depozita

Odustani Potvrdi

Krediti

Detalji kredita

Opcija Detalji kredita omogućava korisnicima pregled kreditnih računa. U zaglavlju kredita, korisniku se prikazuje naziv i broj računa, iznos i valuta neotplaćene glavnice. Informacije o kreditnom računu koje se prikazuju korisniku su:

- Tip kredita;
- Broj partije kredita;
- Status;
- Ugovoren iznos;
- Iznos rate;
- Datum zaključenja ugovora;
- Datum krajnjeg dospeća;
- Nominalna kamatna stopa;
- Efektivna kamatna stopa;
- Iznos neotplaćene glavnice;
- Valuta kredita

Kredit
 Detalji kredita

Ime firme d.o.o.

 Odjavi se

Online keš kredit
 000000000000

Iznos neotplaćene glavnice:
256.658,90 RSD
 Opcije

Detalji kredita
Online keš kredit
 000000000000

Akcije koje su moguće da se izvrše za kredite je Izmena naziva kreditnog računa i prikazivanje anuitetnog plana.

Moguće akcije

- Promeni naziv kredita** >
- Informativni anuitetni plan** >

Broj partije kredita: 0041300008982

Promeni naziv kredita

Molimo unesite novi naziv kredita.

Naziv kredita

Unesite novi naziv kredita

Odustani **Potvrdi**

Iznos neotplaćene glavnice: 200.466,98 EUR

Informativni anuitetni plan

Opcija Informativni anuitetni plan omogućava korisnicima pregled prometa po kreditu. U zaglavlju informativnog anuitetnog plana ,korisniku se prikazuje naziv i broj partije kredita,

iznos i valuta neotplaćene glavnice. Informacije o anuitetnom planu koje se prikazuju korisniku su:

- Datum dospeća;
- Uplata glavnice;
- Uplata kamate;
- Stanje kredita;
- Opis (rata + kamata);
- Plaćeno

Akcije koje su moguće da se izvrše za kredite je Izmena naziva kreditnog računa.

Kredit
Informativni anuitetni plan

Ime firme d.o.o. Odjavi se

Online keš kredit
00000000000000

Iznos neotplaćene glavnice:
256.658,90 RSD Opcije ▼

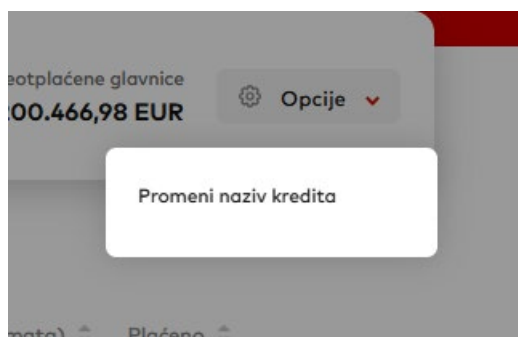
Informativni anuitetni plan Štampa

Datum dospeća	Uplata glavnice	Uplata kamate	Stanje kredita	Opis (rata + kamata)	Plaćeno
02.04.2024.	0,00	34.000,00	350.000,00	384.000,00	Delimično plaćeno
02.05.2024.	17.665,90	1.418,33	329.469,96	19.250,54	Delimično plaćeno
02.06.2024.	12.000,00	0,00	329.469,96	12.000,00	Delimično plaćeno
02.07.2024.	0,00	2.000,00	332.469,96	2.000,00	Plaćeno
02.08.2024.	8.500,00	0,00	340.969,96	8.500,00	Plaćeno
02.04.2024.	0,00	34.000,00	350.000,00	384.000,00	Plaćeno
02.05.2024.	17.665,90	1.418,33	329.469,96	19.250,54	Plaćeno
02.06.2024.	12.000,00	0,00	329.469,96	12.000,00	Plaćeno
02.07.2024.	0,00	2.000,00	332.469,96	2.000,00	Plaćeno
02.08.2024.	8.500,00	0,00	340.969,96	8.500,00	Plaćeno

PRIKAŽI: 10 ▼

STRANA: 1 OD 39

Akcije koje su moguće da se izvrše za kredite je Izmena naziva kreditnog računa.



eFakture

Detalji eFakture

eFaktura je funkcionalnost dostupna u okviru mBiz i eBiz aplikacije. Ova funkcionalnost podrazumeva integraciju sa SEF-om (Sistem elektronskih faktura). Pomoću ove funkcionalnosti korisnicima je omogućen jednostavan uvid, upravljanje i plaćanje elektronskih faktura u skladu sa zakonom Centralnog registra eFaktura.

Da bi korisnici mogli da pristupe svojim fakturama, potrebno je da prvo registruju svoj API ključ. Nakon unosa API ključa potrebno je da se prihvati saglasnost za preuzimanje podataka:



Unosom autentifikacionog (API) ključa generisanog na sajtu Sistema eFaktura i čekiranjem opcije ispod dajete saglasnost za preuzimanje Vaših podataka sa SEF-a.

Unesite autentifikacioni (API) ključ

Unesite API ključ

☐ Dajem saglasnost za preuzimanje podataka sa SEF-a.

Ukoliko već niste generisali ključ, možete ga generisati na sajtu Sistema eFaktura (Opcija podešavanja - API menadžment). Sistemu eFaktura možete pristupiti putem [linka](#). Ukoliko već imate generisan ključ nije ga potrebno ponovo generisati.

→ Potvrdi

Ukoliko je unesen ispravan API ključ, korisnik će imati pristup Podešavanjima, Ulaznim i Izlaznim eFakturama.

Ukoliko korisnik nema API ključ uputstvo za generisanje API ključa može da pronade [ovde](#)

Ukoliko je korisnik nerezident, i želi da koristi ovu uslugu. Potrebno je da podnese zahtev u najbližoj filijali banke za dobijanje ConsentID-a. Sve potrebne informacije vezane za ConsentID, korisnik će dobiti u ekspozituri banke.

Ulazne eFakture

Ulazne eFakture prikazuju korisniku sve dolazne fakture. Na prvom ekranu ulaznih efaktura, korisnik će moći da vidi: Broj dokumenta, Datum dospeća, Naziv dobavljača, Iznos efakture, Tip dokumenta, Status fakture, Status plaćanja.

Takođe korisnik ima opciju filtera ulaznih efaktura po sledećim parametrima:

- Vremenskom opsegu,
- Tipu dokumenta,
- Statusu fakture,
- Statusu plaćanja,
- Broju dokumenta,
- Nazivu dobavljača.

eFaktura

Ulazne fakture

Ime firme d.o.o.

+ Odjavi se

Ulazne fakture

Od dana

16.10.2025

Do dana

31.10.2025

Tip dokumenta

Svi

Status fakture

Svi

Status plaćanja

Svi

Broj dokumenta

Unesite broj dokumenta

Ime dobavljača

Unesite ime dobavljača

☐ Broj dokumenta	Datum dospeća	Dobavljač	Iznos	Tip dokumenta	Status fakture	Status plaćanja
☐ RNDTEST-450	15.11.2025		2.061.267,60	Faktura	Odobreno	Neploćeno
☐ RNDTEST-490	13.11.2025		7.618.412,40	Faktura	Odobreno	Neploćeno
☐ RNDTEST-489	13.11.2025		3.086.158,80	Faktura	Odobreno	Neploćeno
☐ RNDTEST-503	13.11.2025		2.942.500,80	Faktura	Odobreno	Neploćeno
☐ RNDTEST-446	12.11.2025		5.361.542,40	Faktura	Odobreno	Ploćeno
☐ RNDTEST-483	12.11.2025		6.595.375,20	Faktura	Odobreno	Neploćeno
☐ RND-SP-04	10.11.2025		14,56	Faktura	Odobreno	Ploćeno
☐ RND-SP-01	10.11.2025		14,56	Faktura	Odobreno	Neploćeno

Odabirom jedne od ulaznih faktura korisniku se prikazuje ekran sa detaljima efakture.

Detalji efakture su:

- Dobavljač,
- Broj dokumenta,

- Datum prometa,
- Datum dospeća,
- Poziv na broj odobrenja,
- Broj računa za uplatu sa fakture.

Detalji eFakture
×



Iznos
2.061.267,60 RSD
Odobreno

Dobavljač	Ime firme doo
Broj dokumenta	RNDTEST-450
Datum prometa	31.10.2025
Datum dospeća	15.11.2025
Poziv na broj odobrenja	450
Broj računa za uplatu sa fakture	123-456

Moguće akcije


Plati
>


Označi kao plaćeno
>

Pored detalja efakture, korisnik će moći da preuzme sve dodatna dokumenta koja se odnose na izabranu fakturu putem PDF-a.

Detalji eFakture



Iznos

2.061.267,60 RSD

Odobreno

Poziv na broj odobrenja

450

Broj računa za uplatu sa fakture

123-456

Pregled dokumenata



Faktura
PDF

>

Moguće akcije



Plati

>



Označi kao plaćeno

>

Da bi korisnik mogao da vidi sve akcije koje se donose na ulazne efakture, potrebno je prvo da prihvati efakturu.

Nakon prihvatanja efakture akcije za ulazne efakture su: **plati, označi kao plaćeno.**

Ukoliko korisnik želi da odbije eFakturu, potrebno je da ostavi komentar razloga za odbijanje eFakture.

Odabirom opcije Plati korisku se otvara nalog za plaćanje sa popunjenim podacima sa eFakture, opciona opcija je za hitnost plaćanja.

Označi kao plaćeno – korisniku se na početnom ekranu ulaznih eFaktura se prikazuje ta faktura kao plaćena. Ukoliko korisnik želi da ponovo označi kao neplaćenu eFakturu, potrebno je da ponovo izabere tu eFakturu i da je označi kao neplaćenu.

Izlazne eFakture

Izlazne eFakture predstavljaju elektronske fakture koje je korisnik izdao svojim kupcima putem Centralnog registra eFaktura. Odabirom izlaznih efaktura, korisniku će se prikazati lista svih izlaznih efaktura sa datumom, nazivom kupca, statusom efakture i iznosom.

Na prvom ekranu izlaznih efaktura, korisnik će moći da vidi: Broj dokumenta, Datum dospeća, Naziv kupca, Iznos efakture, Tip dokumenta, Status fakture, Status plaćanja.

Takođe korisnik ima opciju filtera ulaznih efaktura po sledećim parametrima:

- Vremenskom opsegu,
- Tipu dokumenta,
- Statusu fakture,
- Statusu plaćanja,
- Broju dokumenta,
- Nazivu kupca.

The screenshot shows the 'eFaktura' web application interface. At the top, there is a red header bar with the logo 'eFaktura Izlazne fakture' on the left and a user profile section on the right labeled 'Ime firme d.o.o.' with icons for settings, notifications, and a login/logout button 'Odjavi se'.

Below the header, the main content area is titled 'Izlazne fakture'. It features a filter section with the following controls:

- Od dana:** 16.10.2025
- Do dana:** 31.10.2025
- Tip dokumenta:** Svi
- Status fakture:** Svi
- Status plaćanje:** Svi
- Broj dokumenta:** Unesite broj dokumenta
- Ime kupca:** Unesite ime kupca

A red arrow button is positioned to the right of the search filters. Below the filters is a table listing the invoices:

☐	Broj dokumenta	Datum dospeća	Kupac	Iznos	Tip dokumenta	Status fakture	Status plaćanja
☐	RNDTEST-39	15.11.2025		3.927.572,40	Faktura	Poslato	Neplačeno
☐	RNDTEST-40	15.11.2025		7.378.190,40	Faktura	Poslato	Neplačeno
☐	RNDTEST-37A	15.11.2025		7.666.563,60	Faktura	Poslato	Neplačeno
☐	RNDTEST-38	15.11.2025		6.125.289,60	Faktura	Poslato	Neplačeno
☐	234589900	29.10.2025		120,00	Faktura	Stornirano	Neplačeno
☐	22345	29.10.2025		1.480,80	Faktura	Stornirano	Neplačeno
☐	53717	29.10.2025		369.525.174,00	Faktura	Stornirano	Neplačeno
☐	RNDTEST-230258	01.09.2025		177.782,18	Faktura	Stornirano	Neplačeno

Odabirom jedne od izlaznih efaktura korisniku se prikazuje ekran sa detaljima efakture.

Detalji efakture su:

- Kupac,
- Broj dokumenta,
- Datum izdavanja,
- Datum dospeća,
- Poziv na broj odobrenja,
- Broj računa za uplatu sa fakture.

Pored detalja efakture, korisnik će moći da preuzme efakturu putem PDF-a.

Detalji eFakture



Iznos

3.927.572,40 RSD

Poslato

Kupac

Broj dokumenta RNDTEST-39

Datum izdavanja 31.10.2025

Datum dospeća 15.11.2025

Poziv na broj odobrenja 39

Broj računa za uplatu sa
fakture 123-456

Pregled dokumenata



Faktura
PDF



Moguće akcije



Storno



Pored detalja efakture, korisnik će moći da preuzme sve dodatna dokumenta koja se odnose na izabranu fakturu putem PDF-a.

Akcija za izlazne efakture je Storno – u zavisnosti od statusa efakture će se prikazati ovaj akcija.

Ukoliko korisnik želi da stornira izlaznu efakturu, potrebno je da doda komentar kao razlog za storniranje.

Storniraj fakturu

Da li ste sigurni da želite da stornirate fakturu? Prilikom storniranja fakture unos napomene je obavezan.

Napomena

Unesite napomenu

Odustani

Potvrdi

Podešavanja efakture

Ukoliko korisnik nije dodao API ključ, odabirom bilo koje funkcionalnosti za efakture, korisniku će se prikazati ekran za unos API ključa:



Unosom autentifikacionog (API) ključa generisanog na sajtu Sistema eFaktura i žekiranjem opcije ispod dajete saglasnost za preuzimanje Vaših podataka sa SEF-a.

Unesite autentifikacioni (API) ključ

Unesite API ključ

☐ Dajem saglasnost za preuzimanje podataka sa SEF-a.

Ukoliko već niste generisali ključ, možete ga generisati na sajtu Sistema eFaktura (Opcija podešavanja - API menadžment). Sistemu eFaktura možete pristupiti putem [linka](#). Ukoliko već imate generisan ključ nije ga potrebno ponovo generisati.

→ Potvrdi

Unosom API ključa i prihvatanja saglasnosti, korisnik će moći da koristi efakture preko mBiz i eBiz aplikacije Alta banke.

Ukoliko je API ključ dodat, u podešavanjima efakture korisniku će se prikazati prva četiri i poslednja četiri karaktera API ključa.

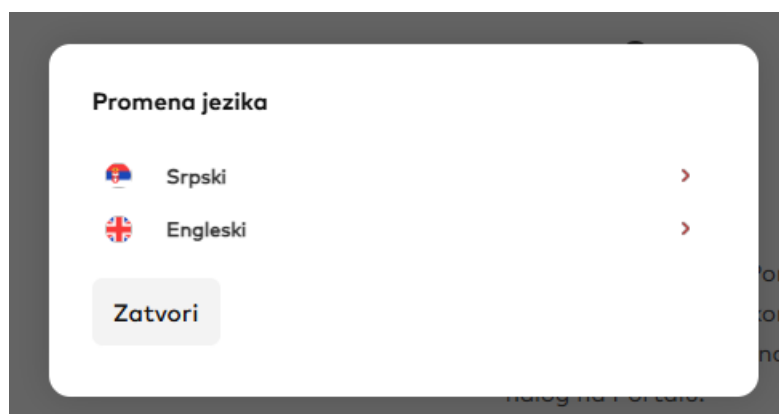
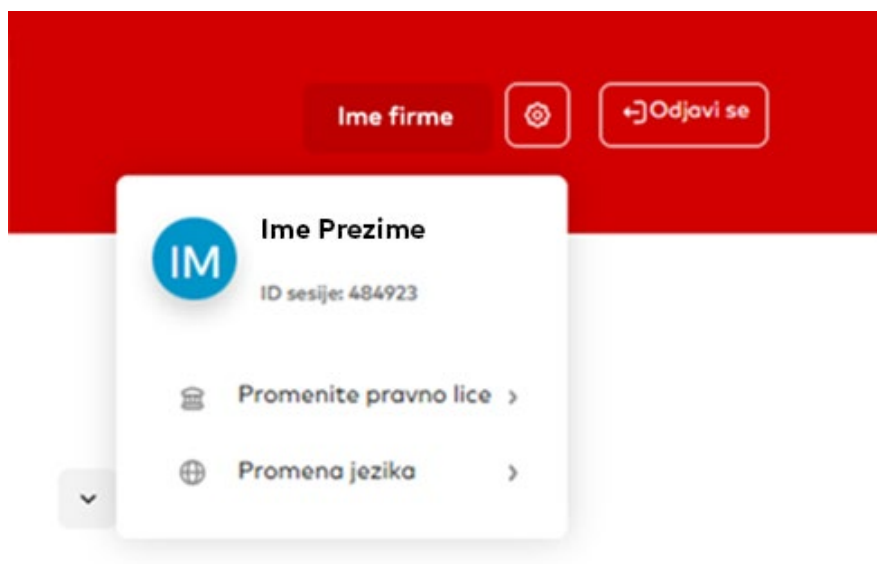
Jedina akcija koja je moguće da se uradi na ovom ekranu je brisanje API ključa.

Odabirom ove opcije, korisniku će se pojaviti popup poruka na kojoj mora da potvrdi da želi da obriše API ključ



Podešavanja

Opcija podešavanja  se nalazi u gornjem desnom uglu i omogućava Prikaz naziva firme i imena korisnika, zastupnika firme, opciju odabira druge firme ukoliko korisnik ima pravo nza korišćenje eBiz aplikacije za više firmi i opciju da promeni jezik aplikacije u Srpski odnosno Engleski jezik.



Ukoliko Vam je potrebna dodatna pomoć
naš **CALL CENTAR** je tu da Vam pruži podršku:

+381 11 220 55 00
info@altabanka.rs

Kontakt telefon za kartice:

+381 11 304 09 00

